



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL - 2ª REGIÃO

**SOLICITAÇÃO ELETRÔNICA DE CONTRATAÇÃO Nº TRF2-SEC-2020/00162**

**Fundamentação**

**Objeto**

Contratação de prestação de serviços de locação de uma impressora multifuncional colorida, nova, sem uso anterior de quaisquer componentes, em linha de produção comprovado por carta do fabricante, com assistência técnica, reposição de peças e fornecimento de suprimentos, exceto papel, para atender às demandas de impressos do TRF2, CCJF, EMARF e Seções Judiciárias do Rio de Janeiro e do Espírito Santo.

**Justificativa da Necessidade**

Justifica-se a presente solicitação pela iminência da extinção contratual, novembro de 2020, e a impossibilidade de prorrogação do atual contrato (049/2016), uma vez que já foi prorrogado, nos termos do art. 57 IV da Lei 8.666/93. A necessidade fundamenta-se na viabilização dos serviços de impressão de peças gráficas para atender a demandas do TRF2, CCJF, EMARF e Seções Judiciárias do Rio de Janeiro e do Espírito Santo. Bem como, promover o alinhamento regional no âmbito da segunda Região, conforme previsto no processo T2-ADM-2012/00018, os serviços de impressão existentes no TRF2 e no CCJF foram unificados em um só contrato de impressão. O referido equipamento é específico devido a capacidade de imprimir em formatos e gramaturas de papel superiores para as impressões de baixa tiragem.

**Resultados Esperados**

O referido equipamento comporá o parque gráfico do Tribunal Regional Federal da 2ª Região, atendendo toda demanda de impressões coloridas de baixa tiragem (até 500 unidades).

**Informações Gerais**

Unidade Gestora: 090028 - TRF2  
Centro de Custo: ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E CERIMONIAL - T2ARIC  
Unidade Responsável: COORDENADORIA DE PRODUÇÃO GRÁFICA E VISUAL - T2COPGRA  
Unidade Demandante: COORDENADORIA DE PRODUÇÃO GRÁFICA E VISUAL - T2COPGRA  
ID no SIGA-GO:  
Ata de Registro de Preço: Não

Despesa realizada no Exercício Vigente: Sim Valor a ser aplicado no Exercício Vigente: R\$  
Contratação com Critérios de Sustentabilidade: Não  
Objeto de Contratação novo: Não  
Processo da Contratação Anterior: TRF2-EOF-2016/00128  
Parecer da AJUC alusivo ao processo EOF da contratação anterior: TRF2-TRF2-DES-2016/10208  
Há modificações de ordem técnica em relação ao contrato anterior: Não  
Documento Capturado no Termo de Referência (objeto desta SEC): TRF2-INC-2020/01816

**Informações de Contratação:**

Despesa Continuada : Sim

**Elementos do Contrato Anterior:**

Número do Contrato a ser substituído: 049/2016  
Valor Mensal do Contrato Anterior: 7.016,67  
Período de Vigência do Contrato Anterior: 21/11/2016 a 21/11/2020

**Documentos/Informações em Anexo à Presente Solicitação**

☐ Estudos Preliminares  
☐ Documento Oficial de Demanda (DOD)  
☐ Estratégia da Contratação  
☐ Análise de Risco  
☐ Análise de Viabilidade  
☐ Plano de Sustentação  
☐ Pesquisa de Preços  
☒ Termo de Referência  
☐ Projeto Básico

**DECLARO** que o Parecer da AJUC, alusivo à contratação anterior, identificado no SIGA-Doc sob o nº TRF2-TRF2-DES-2016/10208 e alusivo ao Processo de Execução Orçamentária nº TRF2-EOF-2016/00128, foi rigorosamente observado quando da elaboração do Termo de Referência objeto desta SEC, identificado no SIGA-Doc sob o nº TRF2-INC-2020/01816 (ressalvadas as alterações informadas no campo **Informações Gerais**).

Rio de Janeiro, 08 de julho de 2020.

JOSÉ RICARDO DE ALMEIDA HORTA  
Coordenador  
COORDENADORIA DE PRODUÇÃO GRÁFICA E VISUAL

## TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO ELETRÔNICO

**1 - OBJETO:** A presente licitação tem por objeto a **contratação de empresa para prestação de serviço de locação de 1 (uma) impressora multifuncional colorida, nova, sem uso anterior de quaisquer componentes, com assistência técnica, reposição de peças e fornecimento de suprimentos, exceto papel, para atender às demandas de impressos do TRF2, CCJF, EMARF e Seções Judiciárias do Rio de Janeiro e do Espírito Santo.**

### **2 – ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA:**

<b>2.1</b>	Alimentação em bandejas ou gavetas para os formatos de impressão A4, A3, (32,0 x 45,0)cm e (48,8 x 33,0)
<b>2.2</b>	Gramatura do papel utilizada: 64 a 300 g/m <sup>2</sup> ou superior
<b>2.3</b>	Impressão em papel adesivo, opaline, couchê e vergê nas gramaturas solicitadas
<b>2.4</b>	Impressão frente e verso automático (duplex): até 220g/m <sup>2</sup>
<b>2.5</b>	Conectividade com microcomputador compatível IBM-PC através de servidor de impressão FIERY ou similar
<b>2.6</b>	Servidor de impressão com processador Celeron de 1.8 GHz (no mínimo), 512MB de memória, 80GB de armazenamento em disco e controlador de impressão para criação de perfil ICC
<b>2.7</b>	Impressão de chapados e degradê
<b>2.8</b>	Mínimo de 45 ppm de velocidade de cópia a cores
<b>2.9</b>	600 x 600 dpi de resolução de cópias
<b>2.10</b>	25% a 400% de ampliação
<b>2.11</b>	256 tons de cinza com 8 bits de profundidade de gradação ou equivalente
<b>2.12</b>	1 GB de memória
<b>2.13</b>	Leitura de originais até o formato A3
<b>2.14</b>	Controle de cópias departamental e por usuário
<b>2.15</b>	600 x 600 PPI de resolução de leitura do Scanner
<b>2.16</b>	Digitalização nos formatos JPEG, TIFF, PDF
<b>2.17</b>	Padrão de linguagens de impressão PCL 6 e PostScript 3
<b>2.18</b>	1.200 x 1200 dpi de resolução de impressão
<b>2.19</b>	200 GB de capacidade de armazenamento de serviço de impressão
<b>2.20</b>	Protocolos de rede TCP/ IP
<b>2.21</b>	Compatibilidade com Windows 7,8 e 10, Windows Server 2003, Mac OS 9.2, OS X 10.2, 10.3, 10.4
<b>2.22</b>	Interface Ethernet 10/ 100 Mbps e USB 2.0
<b>2.23</b>	Quantidade: 1 (uma) unidade

### **3 - DA IMPRESSÃO:**

#### **3.1 – Do volume de Impressão:**

3.1.1 - A Franquia é de 14.000 (quatorze mil) cópias por mês, totalizando 168.000,00 (cento e sessenta e oito mil) cópias por ano, com custo adicional por cada impressão a cores e cada impressão P/B, não superiores a 50% (cinquenta por cento) do custo unitário da franquia.

3.1.2 - A contabilização do número de cópias para impressão ou fotocópia em formato A3 deverá ser feita da mesma forma que o formato A4, sendo que, aproximadamente, 80% (oitenta por cento) das impressões serão realizadas em formato A3.

### **3.2 – Da Característica da impressão:**

3.2.1 – 80% das impressões serão em chapado ou degradê.

## **4 - DA ENTREGA E INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO**

4.1 - A entrega do equipamento deverá ser realizada na COPGRA - COORDENADORIA DE PRODUÇÃO GRÁFICA E VISUAL, localizada na Rua Acre, nº 80 - 4º andar, sala 405 - Centro/Rio de Janeiro, de segunda-feira a sexta-feira, das 11:00 às 17:00 horas.

4.2 - A instalação da máquina será feita pela Contratada, inclusive o transporte e seguro da mesma, sem ônus para o Contratante.

4.3 - A Contratada deverá instalar equipamento novo, sem uso de quaisquer de seus componentes, em perfeito estado de funcionamento, proporcionando cópias de boa qualidade.

## **5 - DA MANUTENÇÃO**

5.1- A manutenção deverá ser realizada na COPGRA - COORDENADORIA DE PRODUÇÃO GRÁFICA E VISUAL, localizada na Rua Acre, nº 80 - 4º andar, sala 405 - Centro/Rio de Janeiro, de segunda-feira a sexta-feira, das 11:00 às 17:00 horas.

5.2 - A manutenção preventiva, entendida como revisão técnica, limpeza interna, lubrificação, ajustes e regulagens, será feita mensalmente até o 5º dia útil de cada mês;

5.3 - Calibração de cores deverá ser feita semanalmente ou todas as vezes que se fizerem necessárias;

5.4 - A manutenção corretiva deverá ser atendida no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a chamada;

5.5 - A Contratada deverá prestar serviço próprio de manutenção e assistência técnica, sem ônus para o Contratante;

5.6 – A Contratada deverá utilizar apenas peças e componentes originais para a realização de assistência técnica;

5.7 - A Contratada deverá oferecer local alternativo para impressão, no intervalo compreendido entre 09:00 e 19:00 horas, nos casos em que o equipamento precisar permanecer inoperante para manutenção corretiva ou quando estiver em picos de produção, sem ônus para o Contratante, devendo ser observado que, nesta hipótese, o transporte dos documentos a serem produzidos serão de inteira responsabilidade do Contratante;

5.8 - A Contratada deverá disponibilizar máquinas de *backup*, nos casos em que o equipamento precisar ficar parado para manutenção corretiva. Como alternativa ao serviço de impressão, a Contratada poderá instalar uma máquina de *backup* no local, sem ônus para o Contratante;

5.9 - As impressões efetuadas nas instalações da Contratada serão debitadas da franquia mensal;

5.10 - Todas as partes e peças, necessárias ao perfeito funcionamento do equipamento, que apresentarem defeitos, desgastes ou com tempo de operação inferior a sua vida útil, deverão ser substituídas pela Contratada, sem ônus para o Contratante;

5.11 - A Contratada deverá substituir o equipamento, se o mesmo apresentar defeito técnico sem solução, no prazo máximo de 10 (*dez*) dias, após confirmação da necessidade da substituição por parte da assistência técnica;

5.12 - A Contratada deverá fornecer, sempre que solicitado, informações de natureza preventiva que se fizerem necessárias ao perfeito funcionamento dos equipamentos, bem como formas de utilização e tempo de vida útil de suas peças;

5.13 - A Contratada deverá elaborar relatório sucinto por atendimento efetuado, descrevendo, quando for necessária, a substituição de peças;

5.14 - A Contratada deverá providenciar leitura mensal do medidor dos equipamentos, e antes da emissão do documento fiscal, deverá apresentar ao gestor do Contrato, antecipadamente, extrato com a referida leitura para aferição.

## **6 - DO FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS E/OU PEÇAS:**

6.1 - A Contratada deverá fornecer todos os suprimentos e peças necessários, exceto papel, para operação dos equipamentos, sem ônus para o Contratante;

6.2 - A Contratada deverá fornecer os suprimentos, à medida que forem solicitados pelo Contratante, no prazo máximo de 01 (*um*) dia útil, contados a partir da data da solicitação;

6.3 - A Contratada deverá manter nas instalações do Contratante um estoque mínimo de peças e suprimentos de forma a impedir solução de continuidade dos serviços.

## **7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 - A remoção interna ou remanejamento do equipamento, nas instalações do Contratante, deverão ser acompanhados por um técnico da Contratada, devendo a solicitação para

remoção/remanejamento ser atendida no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sem ônus para o Contratante;

7.2 - A Contratada deverá manter nas instalações do Contratante um estoque mínimo de peças e suprimentos de forma a evitar solução de continuidade dos serviços;

7.3 - A Contratada deverá prestar todas as informações técnicas necessárias ao Contratante para execução da instalação elétrica, na qual serão ligados os equipamentos, sem ônus adicional para o Contratante;

7.4 - A Contratada deverá providenciar a leitura mensal do medidor dos equipamentos, e antes da emissão do documento fiscal, deverá apresentar ao gestor do contrato, antecipadamente, extrato com a referida leitura para aferição;

7.5 - A Contratada deverá fornecer todos os suprimentos e peças necessários à operação das máquinas, sem ônus para o Contratante, exceto o papel;

7.6 - A Contratada deverá fornecer os suprimentos, à medida que forem solicitados pelo Contratante, no prazo máximo de 01 (um) dia útil, contado a partir da data da solicitação;

7.7 - A Contratada deverá manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive aquelas relativas às especificações, sob pena de rescisão contratual.

7.8 - A remoção interna ou remanejamento dos equipamentos, nas instalações do Contratante, deverão ser acompanhados por técnico da Contratada, devendo a solicitação para remoção/remanejamento ser atendida no prazo máximo de 24 (*vinte e quatro*) horas, sem ônus para o Contratante.

7.9 - A Contratada executará os serviços de maneira a não interferir nas atividades do Contratante.

7.10 - A Contratada deverá reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, os serviços ou materiais que forem rejeitados, parcial ou totalmente, por apresentarem vícios, defeitos ou incorreções.

7.11 - Reparar, ou quando for impossível ou inviável, indenizar quaisquer perdas e danos, pessoais ou materiais, em virtude de culpa ou dolo, decorrentes da execução do Contrato, de sua responsabilidade ou de seus prepostos, ainda que tão somente objetiva, desde que sobrevenham em prejuízo da Contratante ou de terceiros, o que propiciará o desconto do valor correspondente no faturamento, a critério do Contratante, sem prejuízo das medidas judiciais cabíveis.

7.12 - A Contratada deverá cientificar a seus empregados a observância obrigatória ao Código de Conduta, nos termos da Resolução nº 147, de 15/04/2011, do Conselho da Justiça Federal, e da Portaria nº CF-POR-2012/00116, de 11/05/2012.

7.13 - A Contratada deverá fornecer gratuitamente a todos os empregados/colaboradores, postos à disposição da execução do presente contrato, todos os itens de proteção individual necessários ao enfrentamento da pandemia do novo coronavírus (COVID - 19), na forma das orientações e normativos expedidos pelo Ministério da Saúde e demais normas específicas decretadas pelo Estado e pelo Município.

7.14 - A medida valerá enquanto perdurar o plano de contingência à COVID-19.

## **8 - DO ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO:**

8.1 - O pagamento será proporcional ao atendimento das metas estabelecidas no ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO - ANS, o qual define objetivamente os níveis esperados de qualidade da prestação dos serviços e as respectivas adequações de pagamento em função de infrações.

8.2 - O não atendimento do ANS e a consequente redução do valor a ser faturado não inibe a aplicação das demais penalidades previstas neste Contrato.

8.3 - Ocorrerá, ainda, a retenção ou glosa no pagamento devido à Contratada, sem prejuízo das sanções cabíveis, quando esta não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas. A aplicação do percentual de redução do valor a ser faturado por não atendimento do ANS obedecerá às tabelas 1 e 2, abaixo.

**TABELA 1**

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,5% dia sobre o valor mensal do contrato
2	1,0% dia sobre o valor mensal do contrato
3	1,5% dia sobre o valor mensal do contrato
4	2,0% dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,5% dia sobre o valor mensal do contrato

**TABELA 02**

INFRAÇÃO		
Item	Descrição	Grau
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência.	5
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento.	4
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados por empregado ou por dia.	3
4	Permitir a presença de empregado sem uniforme, com uniforme manchado, sujo ou mal apresentado e/ou sem crachá, por empregado e por ocorrência.	1
5	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia.	2
Para os itens a seguir, deixar de:		
6	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência.	2
7	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia.	1
8	Fornecer EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) aos seus empregados e de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los, por empregado e por ocorrência.	2
9	Cumprir quaisquer dos itens do Contrato não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência.	3

## **9 - SANÇÕES:**

9.1 Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciada do SICAF e do cadastro de fornecedores da CONTRATANTE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e da aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, a CONTRATADA que:

- 9.1.1. apresentar documentação falsa;
- 9.1.2. fraudar a execução do contrato;
- 9.1.3. comportar-se de modo inidôneo;
- 9.1.4. cometer fraude fiscal;
- 9.1.5. fizer declaração falsa;
- 9.1.6. não assinar o contrato no prazo estabelecido;
- 9.1.7. não mantiver a proposta.

9.2 Para os fins do item 9.1.3, reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993.

9.3 Com fundamento nos artigos 86 e 87, incisos I a IV, da Lei nº 8.666, de 1993; e no art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, nos casos de retardamento, de falha na execução do contrato, de inexecução parcial ou de inexecução total do objeto, garantida a ampla defesa, a CONTRATADA poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas nos itens “9.4”, “9.5”, “9.6” e com as seguintes penalidades:

- 9.3.1 advertência;
- 9.3.2 suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração do Tribunal Regional Federal da 2ª Região (TRF2), por prazo não superior a dois anos;
- 9.3.3 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior; ou
- 9.3.4 impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até cinco anos.

9.4 No caso de inexecução parcial do objeto, a CONTRATADA fica sujeita à aplicação de multa de até 20% do valor do contrato.

9.5 No caso de inexecução total do objeto, garantida a ampla defesa e o contraditório, a CONTRATADA estará sujeita à aplicação de multa de até 30% do valor do contrato.



9.6 Configurar-se-á o retardamento da execução quando a CONTRATADA:

9.6.1 deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução do contrato após 7 (sete) dias contados da data da ordem de serviço; ou

9.6.2 deixar de realizar, sem causa justificada, os serviços definidos no contrato por 3 (três) dias seguidos ou por 10 (dez) dias intercalados.

9.7 No caso do cometimento das infrações elencadas nos subitens “9.6.1” e “9.6.2” acima, a contratada poderá ser sancionada com multa de até 5% do contrato.

9.8 A falha na execução do contrato estará configurada quando a CONTRATADA enquadrar-se em pelo menos uma das situações previstas na tabela 2 do item 8.3, respeitada a graduação de infrações conforme tabela 1 do mesmo item, e alcançar o total de 20 (vinte) pontos, cumulativamente.

9.9 Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração poderá aplicar multas conforme a graduação estabelecida na tabela 1 do item 8.3.

9.10 O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA.

9.10.1 Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual.

9.10.2 Se os valores das faturas e da garantia forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

9.10.3 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

9.10.4 Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da solicitação do CONTRATANTE.

9.11 O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais previstas no contrato, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados no art. 78, incisos I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/93.

## **10 - DA VISTORIA**

10.1 - A licitante poderá vistoriar os locais onde serão prestados os serviços até o último dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública, com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldade existentes.

10.2 - Tendo em vista a faculdade da realização da vistoria, as licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldades existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto deste Pregão.

ITEM	DESCRIÇÃO/Modelo	QUANT.	FRANQUIA MENSAL (cópias)	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR TOTAL – 12 MESES (R\$)	PREÇO UNITÁRIO POR CÓPIA EXCEDENTE FRANQUIA (R\$)	POR À
1	Impressora Multifuncional Colorida	01	14.000			Colorida	Preto e branco