



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL - 2ª REGIÃO

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES Nº TRF2-ETP-2023/00054

01. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

1.1 - No âmbito da Justiça Federal é obrigatório o uso de uniformes pelos APJs em horário de trabalho e, em razão da violência urbana, a recomendação é de que estes os Agentes não utilizem os uniformes no trajeto de ida e volta para suas residências.

1.2 - As Resoluções CNJ nº 379 de 15/03/2021 e Resolução CNJ nº 380, de 16/03/2021 dispõem sobre o uso e o fornecimento de uniformes e acessórios de identificação visual para os(as) Inspetores(as) e para os(as) Agentes da Polícia Judicial do Poder Judiciário; sobre a padronização do conjunto de identificação dos(as) Inspetores(as) e Agentes da Polícia Judicial do Poder Judiciário; do documento de autorização do porte de arma de fogo institucional.

1.3 - Ao adentrar no Tribunal para jornada de trabalho, os Agentes da Polícia Judicial necessitam trocar as vestes do uso cotidiano por uniformes operacionais ou ternos sociais necessários ao desempenho das atividades.

1.4 - A aquisição justifica-se pela necessidade de ofertar aos Agentes de Polícia Judicial um local adequado e individualizado para a guarda, com segurança e trancado com chaves, dos uniformes operacionais, roupas de uso cotidiano, acessórios de identificação visual e pertences pessoais., permitindo o atendimento das determinações da Resolução CNJ nº 379 de 15/03/2021, Resolução CNJ nº 380, de 16/03/2021.

02. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

2.1 - O objeto da contratação possui o ID 50 no Plano de Contratações Anual 2023 (Processo TRF-ADM-2023/00047), com custo estimado em R\$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais), e está alinhado ao macrodesafio "Fortalecimento da segurança e proteção institucional (FSPI)", tendo como objetivo estratégico o aprimoramento da gestão da Segurança Institucional.

03. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

3.1 - Os requisitos mínimos necessários para atender a demanda solicitada estão indicados abaixo:

3.1.1 - Roupeiros confeccionados em chapa de aço galvanizado, chapa 24, opção para cadeado ou fechadura.

3.1.2 - Armário Roupeiro em aço com quatro portas.

3.1.3 - Confeccionado em chapa de aço galvanizado; resistente a corrosão (Frontal e base com 1,25 mm, laterais, fundo e bandejas de 0,50 mm de espessura);

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL - 2ª REGIÃO

3.1.4 - Tratamento químico da chapa (antiferruginoso e fosfatizante);

3.1.5 - Pintura eletrostática a pó 3 em 1 (Antibacteriana, Sem Cheiro e Livre de Metais Pesados);• Livre de arestas cortantes com dobras triplas em “V”;

3.1.6 - Reforço central nas portas, Fechamento triplo, Cabide de barra;

3.1.7 - Portas com batentes de borracha para fechamento silencioso;

3.1.8 - Capacidade 45 kg distribuídos por prateleira;

3.2 - DIMENSÕES DOS COMPARTIMENTOS

3.2.1 - Medidas externas (LxAxP) 100cm x 185cm x 45cm;

3.2.2 - Área da entrada da porta: (LxA) 42,5cm x 82cm;

3.2.3 - Área interna Compartimento maior: (LxA) 21cm x 82cm;

3.2.4 - Área interna Compartimentos menores: (LxA) 20cm x 26cm;

3.3 - SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE

3.3.1 - Produtos fabricados com material de qualidade, se conservados de forma correta, aliam durabilidade a sustentabilidade, tornando viável o custo-benefício dos móveis fabricados em aço.

3.3.2 - Considerado um dos materiais mais recicláveis do mundo, um futuro descarte dos móveis, executado de forma correta, contribuirá para a reciclagem e reutilização.

3.3.3 - Produtos bem fabricados e conservados aliam durabilidade a sustentabilidade, tornando viável o custo-benefício dos móveis fabricados em aço;

3.3.4 - Certificado de regularidade do IBAMA;

3.3.5 - Certificado de tinta antimicrobiana.

04. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO:

4.1 - O TRF não possui armários tipo roupeiro nas características necessárias para ofertar aos Agentes de Polícia Judicial um local adequado e individualizado para a guarda, com segurança e trancado com chaves, dos uniformes operacionais, uniforme social (terno), roupas de uso cotidiano, acessórios de identificação visual e pertences pessoais.

4.2 - Em seu quadro, o Tribunal possui 75 (setenta e cinco) APJs, quantidade esta que pode aumentar em caso de alterações no quadro de servidores após novas nomeações. Desses APJs, 33 (trinta e três) estão lotados no GSI, DSEI e suas seções.

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL - 2ª REGIÃO

4.3 - Como cada um dos armários deverá possuir 04 (quatro) portas e, de acordo com os uniformes (operacional e social) e materiais a serem guardados, cada unidade adquirida será utilizada por 02 (dois) servidores, seria viável uma aquisição mínima de 17 (dezesete) e máxima de 40 (quarenta) módulos.

4.4 - O pregão, pelo sistema de registro de preços, é a melhor opção para a aquisição.

05. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

5.1 - O mercado oferece solução de compra e aluguel de armários de diferentes tipos. De acordo com as especificações desejadas, foram realizadas consultas, de acordo com as soluções disponíveis, conforme a seguir:

5.2 - Solução 1 - Aluguel

5.2.1 - Foi solicitada proposta para aluguel de armários, através do link <https://www.moveisbueno.com.br/produtos/armario-de-aco/armario-de-aco-para-vestiario>, mas não obtivemos resposta. Sendo assim, o custo de aluguel não foi apurado.

5.3 - Solução 2 - Aquisição

5.2.2 - Foi obtida proposta comercial da empresa NILKO Armários, conforme documentos TRF2-CAP-2023/05084. Obteve-se o valor de aquisição de R\$ 2.712,00 por unidade

5.4 - Por conta da durabilidade do material e tendo em vista o elevado tempo de vida útil dos armários, com a vida média de cada módulo em 10 (dez) anos ou 120 (cento e vinte) meses ou superior, fazendo a razão do custo de aquisição de cada módulo pelo seu tempo de vida média, teremos um custo de R\$ 22,60 (vinte e dois reais e sessenta centavos) por mês.

5.5 - Tendo em vista os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência, além dos aspectos administrativos que requerem os contratos de aluguel (exemplo: reajustes no valor), a opção de aquisição do material se mostra mais vantajosa para a Administração.

06. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

6.1- Para obtenção de propostas para o cálculo da estimativa do valor da contratação, foi enviado e-mail para empresa fabricante Nilko Tecnologia Ltda, conforme documento TRF2-CAP-2023/05084.

6.2 - Foi obtida apenas uma proposta através da consulta ao mercado, com valor de R\$ 2.712,00 (dois mil setecentos e doze reais), conforme proposta TRF2-CAP2023/05084.

6.3 - Como a única proposta enviada fornece os dados necessários para o prosseguimento da contratação, a fim de não causar transtornos à Administração quanto ao prazo para a emissão das SECs, informo que o valor estimado da contratação é de R\$ 2.712,00 (dois mil setecentos e doze reais) por unidade.

07. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

7.1 - Garantia:

7.1.1 - O período de Garantia dos equipamentos fornecidos será de 05 (cinco) anos, a contar da data da emissão do termo de recebimento definitivo, a partir do qual a CONTRATADA deverá assegurar assistência técnica, sem ônus para o Contratante. Esses prazos não se limitam ao término da vigência contratual.

7.1.2 - A CONTRATADA responsabilizar-se-á pelo funcionamento dos equipamentos e materiais fornecidos, mantendo-o operacional, de forma ininterrupta, durante o período de garantia.

7.1.3 - Todos os equipamentos e materiais defeituosos deverão ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias após ser notificado pelo Contratante.

7.1.4 - Todas as peças e materiais fornecidos em troca dos defeituosos, durante o Período de Garantia, deverão ser novos, não sendo aceitos itens usados ou reconicionados, inclusive os acessórios.

7.1.5 - O período transcorrido a partir da constatação de defeito nos equipamentos, até a sua efetiva correção, será somado ao Período de Garantia.

7.1.6 - Durante o Período de Garantia, a Contratada será a responsável pela solução de quaisquer defeitos provenientes de erros e/ou omissões, mesmo aqueles decorrentes de falhas na concepção do projeto, matéria prima, fabricação, inspeção, ensaios, embalagens, transportes, manuseios, montagem e das atividades de Comissionamento. Excluir-se-ão, entretanto, os danos ou defeitos decorrentes de uso inadequado do equipamento ou influências externas de terceiros, não imputáveis à Contratada.

7.1.7 - A Contratada deverá dispor de canal de comunicação direto ou eletrônico que permita a geração de número de protocolo ou outra forma de registro individual de chamados.

7.1.8 - Caso os equipamentos ou materiais fornecidos não atendam às funcionalidades constantes nestas especificações, deverão ser substituídos por outro novo, de especificação igual ou superior à solicitada, no prazo de 10 dias, sem prejuízo da operação.

7.1.9 - Caso ocorram 03 (três) chamadas, devidamente formalizadas, para problemas de mesma natureza e para um mesmo equipamento, o fornecedor deverá substituir o equipamento ou material que apresentou os defeitos repetitivos ou aquela unidade defeituosa do equipamento, às suas expensas, no prazo de 10 (dez) dias após ser notificado pelo Contratante. Equipamentos e acessórios deverão ser substituídos integralmente.

08. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

8.1 - Sugerimos que o objeto pretendido, com sua respectiva quantidade, não seja adquirido por lote em contratos diversos, já que a ideia é de uma uniformização na distribuição dos armários, de forma a não modificar sua especificidade, principalmente com relação às medidas e cores.

09. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

9.1 - Com a aquisição dos Armários tipo Roupeiros pretende-se garantir ao APJs um local adequado e individualizado para a guarda, com segurança e trancado com chaves, dos uniformes operacionais, uniforme social (terno), roupas de uso cotidiano, acessórios de identificação visual e pertences pessoais.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO, PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:

10.1 - Não foram observadas providências a serem tomadas pela Administração, previamente à celebração do contrato.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

11.1 - Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS:

12.1 - Não há possíveis impactos ambientais provocados pela aquisição dos armários.

13. PARECER CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

13.1 - A aquisição pleiteada está em conformidade com os requisitos administrativos necessários ao cumprimento do objeto, sendo o mobiliário facilmente encontrado no mercado, com custos compatíveis, pelo que recomendamos a aquisição proposta.

Rio de Janeiro, 15 de março de 2023.

JEFFERSON MOREIRA DE OLIVEIRA
Vice-Diretor Executivo, de Operações e Articulação Institucional
Gabinete de Segurança Institucional-TRF2