
MANUAL DE COMO CADASTRAR NOVO USUÁRIO NA UNIDADE EXTERNA

**Justiça Federal do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Atividades Judiciárias – SAJ
Seção de Gestão do Sistema Processual**

COMO CADASTRAR NOVO USUÁRIO NA UNIDADE EXTERNA

Atenção! Rotina liberada somente para usuário que tenha Perfil Unidade Externa e esteja cadastrado como “Chefe” na Unidade.

Há dois perfis disponíveis para cadastro de usuário nas Unidades Externas: Unidade Externa (UEX) - possui amplo acesso e recebe as intimações;

Auxiliar de Unidade Externa (ACE) - possui acesso restrito, não recebe intimações, nem cadastrava ou desativa usuários.

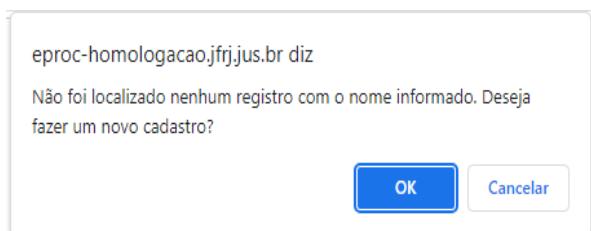
Após logar no sistema, clique em “Menu” e em seguida, em “Cadastro de Usuários.”

The screenshot shows the eproc JFRJ UEX interface. The top navigation bar includes the eproc logo, JFRJ, and UEX. The left sidebar has a search bar and several menu items: Assinador Digital de Documentos, Busca de decisões, Consulta Processual, Gerenciamento de Processos, Gerenciamento de Usuários da Unidade Externa, Página Inicial, Relatórios, Tabelas Básicas, Tutorial, and Usuários. The 'Usuários' item is highlighted with a red arrow. Below it are sub-options: Alteração de Dados Pessoais, Alterar Senha Pessoal, and Cadastro de Usuários, also highlighted with red arrows. The main content area is titled 'Painel da Unidade' and shows a section for 'Citações/Intimações' with a table header 'Tipo' and rows for 'Processos pendentes de citação/intimação - Urgentes', 'Processos pendentes de citação/intimação', 'Processos com prazo em aberto', and 'Decursos de prazo nos últimos 30 dias'.

Em seguida, digita o cpf do usuário que será cadastrado e clique em “Consultar.”

The screenshot shows the 'Cadastro de Usuários' form. It has fields for 'Informa a sigla do Usuário:' and 'Ou o Nome:' with a red box around the 'CPF:' field. At the top right are buttons for 'Consultar' (highlighted with a red box), 'Limpar', and 'Voltar'.

Caso a pessoa não possua registro no sistema, será informado que não foi localizado nenhum registro. Clique em “Ok” para continuar.



Na tela seguinte, é preciso preencher os campos com os dados solicitados. É necessário incluir no mínimo, o endereço, estado civil, nome e sexo.

Cadastro de Pessoa Física

CPF: 177.400.000-00
Nome: ANA CLARA VIDAL RIBEIRO BRITO Incluir nome social

Sexo: Estado Civil: Data de Nascimento: 03/08/2003 Profissão:

Nacionalidade: Brasileira Naturalidade:

Nome Mão:

Escolaridade: Escolha o nível de escolaridade Complemento:

Endereço(s)

Tipo: Residencial CEP: Logradouro: Número: Complemento: Bairro:

País: BRASIL UF: RJ Cidade:

Incluir Limpar

Tipo	Endereço	Cidade	Ativo?	Ações

Depois, o sistema retornará para a tela de cadastro de usuário. Será necessário preencher o tipo de usuário desejado - Unidade Externa (UEX) ou Auxiliar (ACE) - e o sistema já sugere a sigla para o usuário.

Cadastro de Usuários

Sigla Inicial:

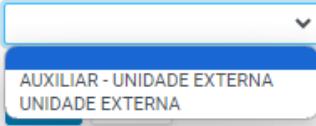
Nome:

 Listar Inativos[Consultar Dados Pessoais](#)

Informe os dados para o usuário:

Sigla:

Tipo de Usuário:

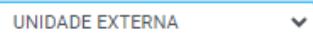


Após Escolher o perfil no menu suspenso, clicar em “incluir”.

Informe os dados para o usuário:

Sigla:

Tipo de Usuário:

 Incluir 

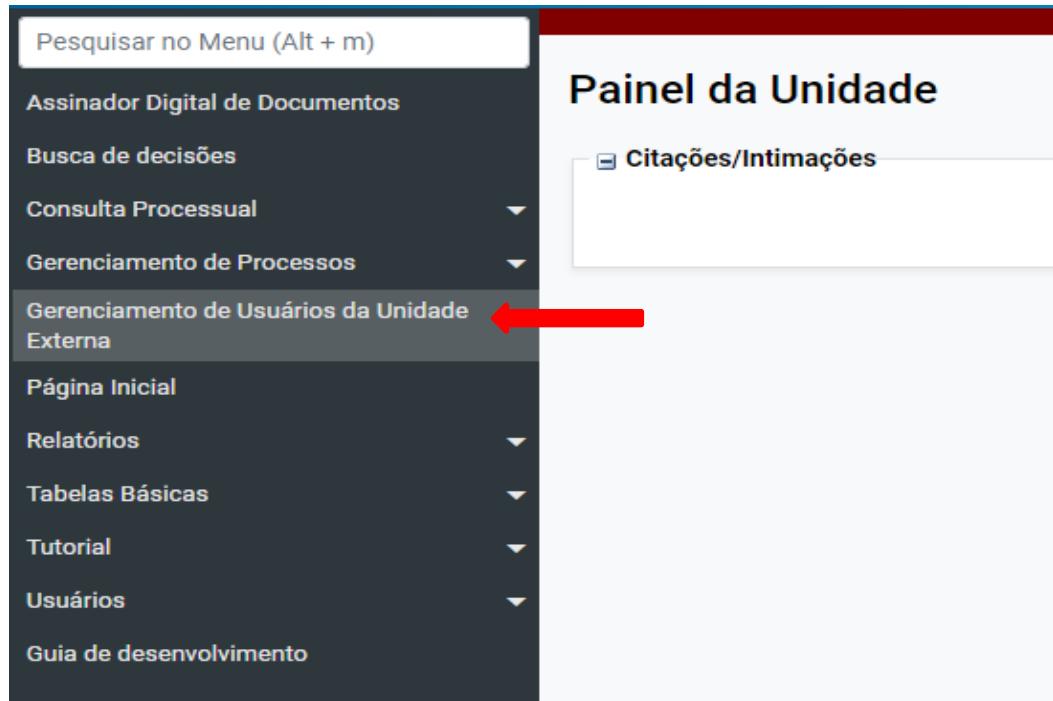
O sistema informará que o usuário foi cadastrado com sucesso.

eproc-homologacao.jfrj.jus.br diz

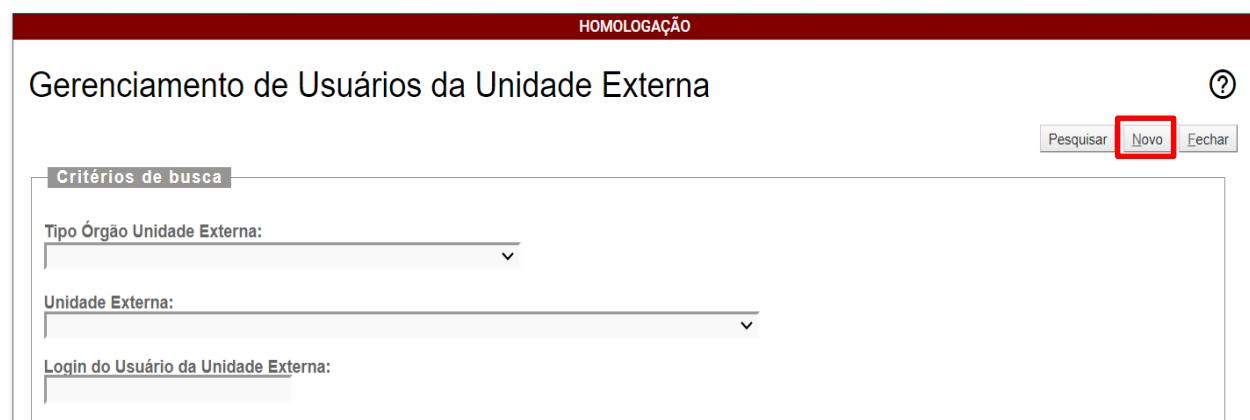
Usuário cadastrado com sucesso.



Na sequência, será preciso associá-lo a uma unidade externa, para que seja criado o vínculo com a unidade. Clique em “Menu” e depois em “Gerenciamento de Usuários da unidade Externa.”



A seguir, clique em “Novo”.



Depois, será preciso preencher os dados solicitados para realizar o cadastro na Unidade Externa e clicar em “Incluir”.

HOMOLOGAÇÃO

Cadastro da Unidade Externa

Dados para cadastro

Salvar **Cancelar**

Tipo Órgão Unidade Externa: Agência CEF	Unidade Externa: AGÊNCIA PETRÓPOLIS - 0188-0	Login do Usuário da Unidade Externa: UEX	- UNIDADE EXTERNA
--	---	---	----------------------

Incluir

Tipo Órgão Unidade Externa	Descrição	Usuário	Ações
Agência CEF	AGÊNCIA PETRÓPOLIS - 0188-0	UNIDADE EXTERNA	

Salvar **Cancelar**

Por fim, clique em “Salvar”.

HOMOLOGAÇÃO

Cadastro da Unidade Externa

Dados para cadastro

Salvar **Cancelar**

Tipo Órgão Unidade Externa: Agência CEF	Unidade Externa: AGÊNCIA PETRÓPOLIS - 0188-0	Login do Usuário da Unidade Externa: UEX	- UNIDADE EXTERNA
--	---	---	----------------------

Incluir

Tipo Órgão Unidade Externa	Descrição	Usuário	Ações
Agência CEF	AGÊNCIA PETRÓPOLIS - 0188-0	UNIDADE EXTERNA	

Salvar **Cancelar**