
MANUAL ATUALIZAÇÃO DE E-MAIL – Usuários Sistema E-Proc

**Justiça Federal do Rio de Janeiro
Subsecretaria de Atividades Judiciárias – SAJ
Coordenadoria de Gestão de Sistemas Judiciários - CGSI**

Em 02/06/2025, será ativado no e-Proc o serviço de SSO (Single Sign On), para permitir que os usuários internos e externos, ao fazerem o login, sejam autenticados também na PDPJ-Br e no Jus.Br.



Solicitamos que os usuários externos sejam orientados a acessar seu cadastro de usuário no sistema E-proc e validem o e-mail cadastrado, para evitar dificuldade de acesso na ativação do serviço SSO.

Caminho:

Ao entrar no sistema, acesse no Menu a opção Usuários – Alteração de Dados Pessoais

A screenshot of the ePROC interface. The top navigation bar includes links for 'Ir para conteúdo', 'Ir para menu', 'Pesquisa processual', 'A+', 'A-', a magnifying glass icon for search, 'Libras', and 'Acessibilidade'. The main content area has a red header bar with the text 'HOMOLOGAÇÃO'. On the left, there's a sidebar with a search bar containing 'alteraç' and a list of menu items: 'Usuários' (highlighted with an orange arrow) and 'Alteração de Dados Pessoais'. The main panel is titled 'Painel' and contains several input fields and buttons.

Role a Tela de Cadastro até o item CONTATO e verifique se seu e-mail está cadastrado. Se o e-mail estiver validado, não haverá crítica no campo Confirmado. Veja o exemplo:

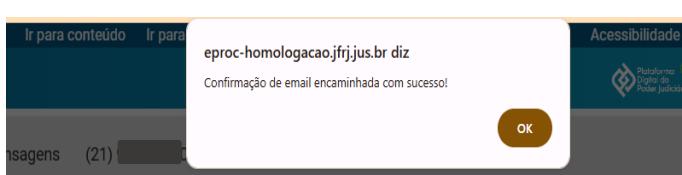
A screenshot of the 'Contato(s)' section in the ePROC interface. At the top, there are instructions: '1. Basta clicar no botão na linha que confirmar o e-mail - No confirmado - na coluna "Confirmado".', '2. Voc receber um e-mail de verificaçao.', and '3. Abra o e-mail e aperte em confirmar'. Below this, there's a table with columns: 'Tipo', 'Contato', 'Receber prazos por email?', 'Receber inf. da distribuição por email?', 'Usar email para esquecimento de senha?', 'Confirmado?', and 'Recebe comunicação via aplicativos de mensagens?'. A single row is shown for an 'E-mail' contact with the value 'yahoo.com.br' in the 'Contato' field and 'Sim' in the 'Confirmado?' column. There are edit and delete icons in the last column.

E-mail Não validado: Existe, mas está na situação NÃO CONFIRMADO

The screenshot shows a contact management system. At the top, there's a search bar for 'Contato(s)' and a dropdown for 'Forma de Contato' set to 'E-mail'. Below is a table with columns: 'Tipo', 'Contato', 'Receber prazos por email?', 'Receber inf. da distribuição por email?', 'Usar email para esquecimento de senha?', 'Confirmado?' (with a green checkmark for 'Não'), and 'Recebe comunicação via aplicativos de mensagens?' (with a red X). A row for 'E-mail' is selected, showing 'br' in the 'Contato' field, 'Não' for both checkboxes, 'Sim' for the password reset, and 'Não Confirmado' with a green double-headed arrow icon. Action buttons 'Incluir' and 'Limpar' are at the top right.

Nesse caso, confirme o e-mail clicando nas setas verdes

O sistema enviará um link de confirmação para o e-mail cadastrado



Enquanto não confirmado, seu e-mail ficará aguardando confirmação

The screenshot shows a contact management system. A row for 'E-mail' is selected, showing 'br' in the 'Contato' field, 'Não' for both checkboxes, 'Sim' for the password reset, and 'Aguardando Confirmação' with a green double-headed arrow icon. An orange arrow points to this status. Action buttons 'Incluir' and 'Limpar' are at the top right.

Basta acessar sua caixa de e-mail e confirmar a validação.

Caso não tenha e-mail no seu cadastro, selecione a Forma de Contato E-mail, no Contato digite seu endereço de E-mail e clique em incluir

The screenshot shows a contact management system. The 'Forma de Contato' dropdown is set to 'E-mail' and the 'Contato' field contains 'fake@fake.com'. A red box highlights the 'Incluir' button, which has an orange arrow pointing to it. Other fields like 'Receber prazos', 'Receber inf. da distribuição por email?', 'Usar email para esquecimento de senha?', and 'Recebe comunicação via aplicativos de mensagens?' are visible but not highlighted.

Feito isso, clique em salvar no início da página e seu cadastro estará atualizado

The screenshot shows a general update form titled 'Alterar Cadastro'. It has fields for 'CPF', 'Identidade Civil (RG, CNH, Cert. Nasc.)', 'Órgão Expedidor', and 'Data de Emissão'. A red box highlights the 'Salvar' button, which has an orange arrow pointing to it. The top navigation bar shows 'ALTERAR CADASTRO'.