

---

# **MANUAL COMO SE CADASTRAR E ABRIR DEMANDA NO SUPROC**

---

**Justiça Federal do Rio de Janeiro  
Subsecretaria de Atividades Judiciárias - SAJ  
Seção de Gestão do Sistema processual**

# COMO ENTRAR NO SISTEMA SUPROC

## — COMO SE CADASTRAR NO SISTEMA SUPROC

O cadastro no sistema suproc deverá seguir as seguintes etapas:

- Acessar a página <https://suprocsistemas.jfrj.jus.br/>
- Cadastrar-se em “Fazer meu cadastro”

suprocsistemas.jfrj.jus.br

Suporte aos sistemas processuais da Justiça Federal do Rio de Janeiro

Para dúvidas ou problemas nos sistemas Apolo, e-Proc ou SEEU.

Su-proc sistemas

Preciso de ajuda com os sistemas processuais

1º Atendimento online da Justiça Federal do Rio de Janeiro

DICA: se precisar de ajuda para iniciar um processo ou acompanhar sua demanda, leia as [Orientações do 1º Atendimento](#)

1º Atendimento online

Quero iniciar um processo sem advogado

INFORMAÇÃO: ANÁLISE DE DEMANDAS CADASTRADAS

DEMANDAS PARA SUPORTE: As demandas abertas em dias não úteis (feriados e finais de semana) somente serão analisadas no primeiro dia útil subsequente à sua abertura.

Veja os feriados da Justiça Federal do Rio de Janeiro

DEMANDAS PARA 1º ATENDIMENTO (sem advogado): O prazo para a análise inicial das demandas de 1º atendimento é de 10 dias a contar do primeiro dia útil subsequente à sua abertura.

Faça seu cadastro para postar suas demandas

ATENÇÃO: este é um novo cadastro, diferente do cadastro em sistemas processuais.

SPAM: a mensagem automática que você irá receber ao fazer seu cadastro pode ser confundida com spam por seu provedor. Se não constatar recebimento, procure-a em sua "caixa de spam" ou outro nome similar.

Login / cadastro

Login: email ou nome de usuário \*

Senha \*

• Fazer meu cadastro

• Recuperar senha

Entrar

Use estes links se quiser falar sobre

- Andamento processual
- Certidão eletrônica
- Contato com o juízo
- Planilha de cálculos
- Processos arquivados
- Dúvidas não-processuais (ouvidoria, estágio, contatos institucionais, etc.)

(estas dúvidas não são atendidas nesta plataforma)

Em seguida, preencher os campos com os dados necessários e clicar em “Fazer meu cadastro”

suprocsistemas.jfrj.jus.br/user/register

Suproc + 1º Atendimento online

Conta de usuário

Fazer meu cadastro Entrar Recuperar senha

Nome completo \*

Usuário \*

Espaços são permitidos; pontuação não é permitida exceto pontos, hífens, apóstrofes e sublinhados.

Endereço de e-mail \*

Um e-mail válido. Todos as notificações serão enviadas para este e-mail. ATENÇÃO: SE ESTE CAMPO FICAR VERMELHO É PORQUE O EMAIL INFORMADO JÁ ESTÁ CADASTRADO. CLIQUE EM RECUPERAR SENHA.

Documentos pessoais

CPF \*

Fazer meu cadastro

Você receberá a confirmação pelo e-mail cadastrado.

Na sequência, fazer login e clicar em “preciso de ajuda com os sistemas processuais”

A imagem mostra duas telas de uma interface web. À esquerda, o formulário 'Login / cadastro' com campos para 'Login: email ou nome de usuário \*' e 'Senha \*', links para 'Fazer meu cadastro' e 'Recuperar senha', e um botão 'Entrar'. À direita, uma página de suporte com o título 'Suporte aos sistemas processuais da Justiça Federal do Rio de Janeiro' e o subtítulo 'Para dúvidas ou problemas nos sistemas Apolo, e-Proc ou SEEU'. Abaixo, há uma seção 'Su-proc sistemas' com um botão 'Preciso de ajuda com os sistemas processuais'. Duas setas vermelhas apontam para o botão 'Entrar' e o botão 'Preciso de ajuda com os sistemas processuais'.

Depois, preencher os campos conforme a demanda e ao final clicar em “salvar”:

A imagem mostra a tela 'Criar Demanda de Suporte Técnico\*' no sistema 'Su-proc sistemas'. O formulário contém os seguintes campos e opções:

- Para qual sistema deseja atendimento? \*
  - ☐ apolo
  - ☐ eproc
  - ☐ SEEU
  - ☐ AJG - Assistência Judiciária Gratuita
  - ☐ 1º Atendimento (sem advogado)
  - ☐ não sei o sistema
- Estado civil \*
  - ☐ casado(a)
  - ☐ divorciado(a)
  - ☐ solteiro(a)
  - ☐ união estável
  - ☐ viúvo(a)
- Endereço Principal \*
  - Rua Conde de Baspendi
  - Complemento: 78
  - Município \*: Rio de Janeiro
- Ponto de Referência: [campo vazio]
- CEP: 22231-140

Um botão verde 'Salvar' está no final do formulário. Uma seta vermelha aponta para o botão 'Salvar'.

## — COMO ABRIR CHAMADO NO SUPROC

Há duas opções: Apresentar uma Inicial (iniciar processo sem advogado) ou outras questões (preciso de ajuda com os sistemas processuais).

A imagem mostra duas opções de suporte. À esquerda, um cartão azul com o título 'Suporte aos sistemas processuais da Justiça Federal do Rio de Janeiro' e o subtítulo 'Para dúvidas ou problemas nos sistemas Apolo, e-Proc ou SEEU'. Abaixo, há uma seção 'Su-proc sistemas' com um botão 'Preciso de ajuda com os sistemas processuais'. À direita, um cartão verde com o título '1º Atendimento online da Justiça Federal do Rio de Janeiro' e o subtítulo 'DICA: se precisar de ajuda para iniciar um processo ou acompanhar sua demanda, leia as Orientações do 1º Atendimento'. Abaixo, há uma seção '1º Atendimento online' com um botão 'Quero iniciar um processo sem advogado'.

## — Opção 1: Preciso de ajuda com os sistemas processuais

Escolha o sistema e informe os dados solicitados.

Su-proc sistemas

### Criar Demanda de Suporte Técnico\*

Para qual sistema deseja atendimento? \*

- ☐ apolo
- ☒ eproc
- ☐ SEEU
- ☐ AJG - Assistência Judiciária Gratuita
- ☐ 1º Atendimento (sem advogado)
- ☐ não sei o sistema

Para quem deseja atendimento? (nome completo ou razão social) \*

Segsi

Seu nome. Caso a demanda seja para outra pessoa (física ou jurídica), substitua pelo nome dela.

Tipo de Pessoa \*

- ☐ Física
- ☐ Jurídica
- ☐ Estrangeiro

Estado civil \*

- ☐ casado(a)
- ☐ divorciado(a)
- ☐ solteiro(a)
- ☐ união estável
- ☐ viúva(o)

Endereço Principal \*

Avenida Venezuela 134

Complemento

SJ/RJ

Na Aba assunto escolha o que melhor se adequar, o n° do processo (caso exista) e na aba demanda descreva sua solicitação. Por fim, clique em “Salvar”.

SJ/RJ

[Mais informações sobre os formatos de texto](#)

CEP

20031001

Assunto \*

- ☐ Desejo iniciar um processo
- ☐ Problema com Acesso (login/senha)
- ☐ Problemas Técnicos com o Sistema Processual
- ☐ Reclamação sobre o Sistema Processual
- ☐ Uso do Sistema Processual
- ☐ Elogios
- ☒ Outro

Demanda \*

TESTE|

Limitado a 1000 caracteres, faltam: 994

Enviar documentos ou prints de tela

Adicionar novo arquivo

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Enviar

Arquivos devem ter menos que 3 MB. Clique em Escolher arquivo, adicione seu arquivo e depois clique em Enviar. Em seguida você poderá enviar mais arquivos.  
Tipos de arquivos permitidos: txt pdf png jpg jpeg bmp tiff gif.

✓ Salvar

Ao clicar em “Salvar”, automaticamente é gerado a demanda e o usuário recebe o número dela. Basta acompanhar o andamento pelo e-mail cadastrado.

Demanda171413

- 171413 convertido.
- Demanda de Suporte Técnico\* - Demanda foi cadastrado com sucesso. Aguarde o andamento. Atualizações serão enviadas para seu email.

Enviado por Segsi teste em seg, 30/10/2023 - 14:08

Para qual sistema deseja atendimento?: eproc

Nome: Segsi

## — Opção 2: Quero iniciar um processo sem advogado

Ao clicar nessa opção, o usuário entra na tela de **Atermação de Petição Inicial**. Escolha qual o tipo de processo deseja iniciar:

1º Atendimento online

### Atermação de Petição Inicial

Última modificação: 06-05-2021

Este é o serviço de **1º Atendimento online** da Justiça Federal do Rio de Janeiro.

Este serviço destina-se a auxiliar qualquer cidadão que necessita ajuizar uma ação judicial sem precisar de um advogado e que não tem condições de elaborar uma petição inicial.

Você relata seu pedido e nós o "Atermamos", isto é, nós colocamos no papel e distribuímos para um dos Juizados Especiais Federais, onde um magistrado analisará sua demanda judicial.

Para fazermos a **Atermação**, você precisa responder ao nosso questionário e relatar os fatos do que aconteceu de forma simples e resumida.

Além disso, você precisa juntar os documentos que serão solicitados, pois sem eles não temos como dar prosseguimento a sua demanda.

O primeiro passo é **clique no tipo de processo** para o qual você necessita de atendimento.

Depois é só seguir as orientações.

É simples e muito fácil.

Mas **ATENÇÃO**:

- **ATENDIMENTO EXCLUSIVO** para pessoas **RESIDENTES NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**;
- Não abra mais de uma demanda para o mesmo assunto, para não prejudicar seu atendimento.

Qual tipo de processo deseja iniciar?

1º Atendimento: Auxílio Emergencial Covid-19

1º Atendimento: INSS - Loas Deficiente

1º Atendimento: INSS - Loas Idoso

1º Atendimento: INSS - Auxílio Doença

Outro tipo

Nas telas seguintes, preencha as informações solicitadas. Em documentos, serão exigidos documentos que precisam ser anexados a sua solicitação, os documentos são aceitos nas seguintes condições:

Arquivos devem ter menos que 3 MB. Clique em Escolher arquivo, adicione seu arquivo e depois clique em Enviar. Em seguida você poderá enviar mais arquivos.

Tipos de arquivos permitidos: txt pdf png jpg jpeg bmp tiff gif.

---

Em seguida, clique em “Salvar”, automaticamente é gerado a demanda e o usuário recebe o número dela. Basta acompanhar o andamento pelo e-mail cadastrado.

## Demanda171417

- 171417 convertido.
- Demanda de Suporte Técnico\* - *Demanda* foi cadastrado com sucesso. Aguarde o andamento. Atualizações serão enviadas para seu email.

*Enviado por Segsi teste em seg, 30/10/2023 - 14:22*

**Para qual sistema deseja atendimento?:** eproc

**Nome:** Segsi