

# **MANUAL PARA PERITO – COMO INATIVAR CADASTRO NO SISTEMA AJG**

---

**Justiça Federal do Rio de Janeiro  
Subsecretaria de Atividades Judiciárias – SAJ  
Seção de Gestão do Sistema Processual**

# MANUAL PARA PERITO – COMO INATIVAR SEU CADASTRO NO SISTEMA AJG

Para realizar a exclusão é necessário se logar no sistema AJG, pelo link:

<https://ajg.cjf.jus.br/ajg2/internet/loginInternet.jsf>

O login é o CPF. Já a senha, é a senha pessoal. Na sequência, é preciso fazer a validação e clicar em “login”.



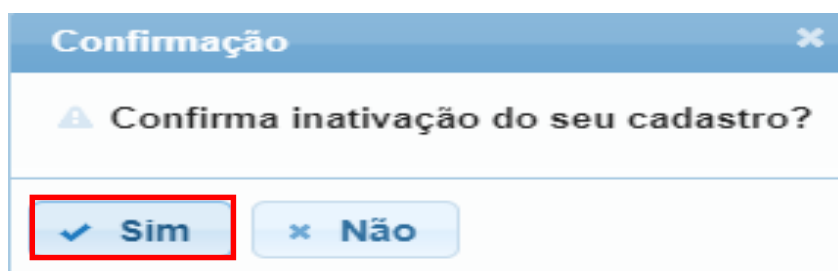
A tela de login do sistema AJG, intitulada "Assistência Judiciária Gratuita". No topo, há o logotipo da Justiça Federal. Abaixo, há campos para "CPF/CNPJ:" e "Senha:", ambos destacados com retângulos vermelhos. À direita dos campos, há um botão "Login" também destacado com um retângulo vermelho. Abaixo dos campos, há uma caixa de verificação com o texto "Não sou um robô" e o logotipo do reCAPTCHA. Uma seta vermelha aponta para a caixa de verificação. Abaixo da caixa de verificação, há um botão "Login" destacado com um retângulo vermelho. Na parte inferior da tela, há uma lista de links: "Cadastrar novo usuário.", "Esqueceu sua senha? Clique aqui para recebê-la por e-mail.", "Consultar Advogados Voluntários", "Documentos Publicados.", "Notas da versão atual: 8.04.04".

Depois de se logar, clique em “dados pessoais”, e em seguida na opção “INATIVAR”.



A tela de perfil do usuário no sistema AJG. No topo, há o logotipo da Justiça Federal e o texto "Assistência Judiciária Gratuita". Abaixo, há uma barra de navegação com o texto "Dados Pessoais" e um botão "Inativar" destacado com um retângulo vermelho. À esquerda, há um menu lateral com opções: "Dados Cadastrais", "Dados Pessoais", "Dados Profissionais", "Dados Bancários", "Termo de Compromisso" e "Dados Fiscais". O botão "Dados Pessoais" está destacado com um retângulo vermelho. Abaixo do menu, há uma seção "Dados atualizados com Sucesso!" e uma seção "Situação:" com o texto "VALIDADO" e "SITUAÇÃO DO CADASTRO NO CNIS: DEVIDAMENTE QUALIFICADO".

O sistema pergunta se deseja confirmar a inativação. Para confirmar, clique em “Sim.”



A tela de confirmação de inativação, intitulada "Confirmação". No topo, há o logotipo da Justiça Federal e o texto "Assistência Judiciária Gratuita". Abaixo, há uma barra de navegação com o texto "Dados Pessoais" e um botão "Inativar" destacado com um retângulo vermelho. À esquerda, há um menu lateral com opções: "Dados Cadastrais", "Dados Pessoais", "Dados Profissionais", "Dados Bancários", "Termo de Compromisso" e "Dados Fiscais". O botão "Dados Pessoais" está destacado com um retângulo vermelho. Abaixo do menu, há uma seção "Dados atualizados com Sucesso!" e uma seção "Situação:" com o texto "VALIDADO" e "SITUAÇÃO DO CADASTRO NO CNIS: DEVIDAMENTE QUALIFICADO".