

---

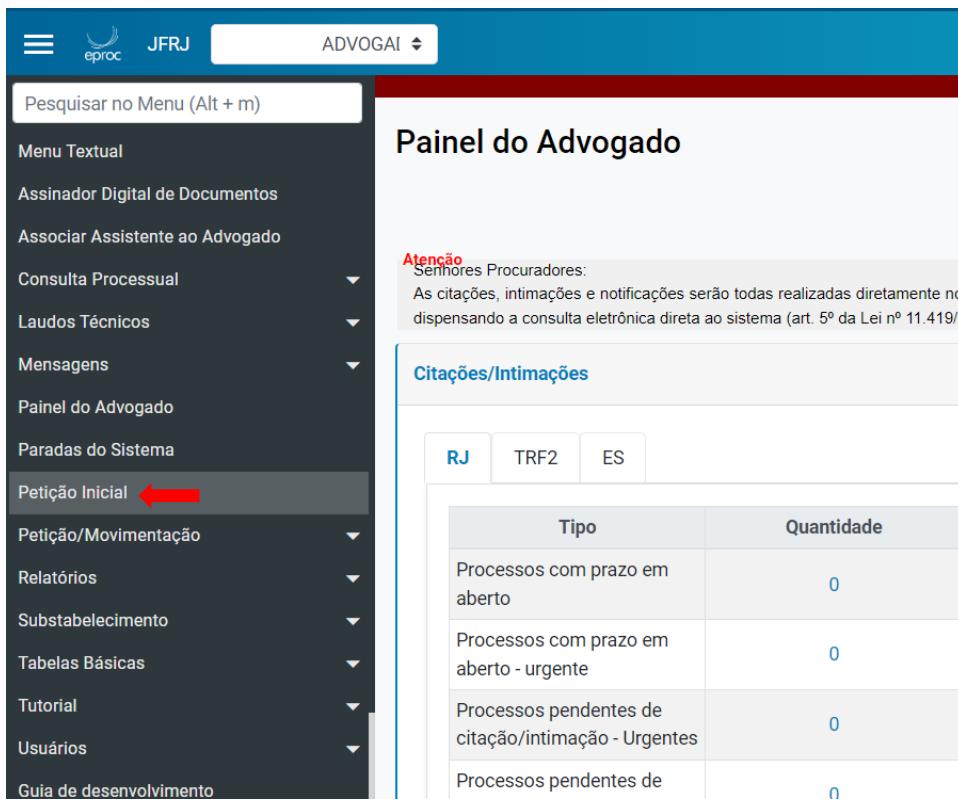
# **MANUAL DE AJUIZAMENTO E INCLUSÃO DE PETIÇÃO INTERCORRENTE NO E-PROC**

---

**Justiça Federal do Rio de Janeiro  
Subsecretaria de Atividades Judiciárias - SAJ  
Seção de Gestão do Sistema Processual**

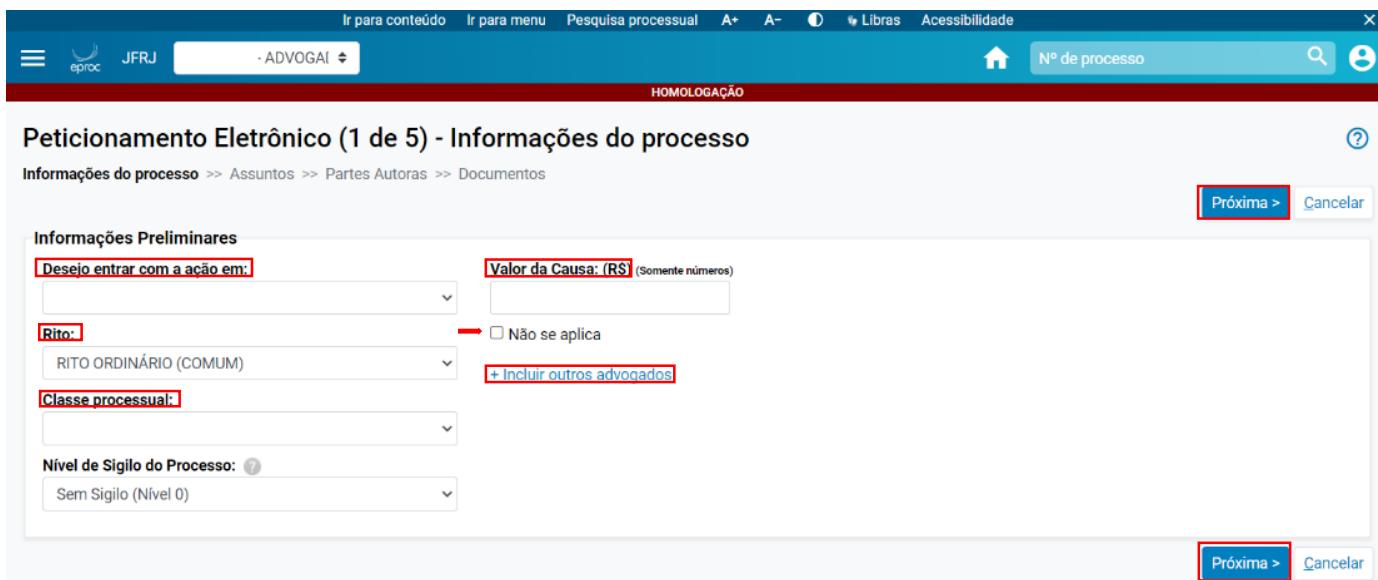
## Como fazer ajuizamento no sistema E-proc

Depois de logar no sistema, clique em “Menu” e em seguida em “Petição Inicial”.



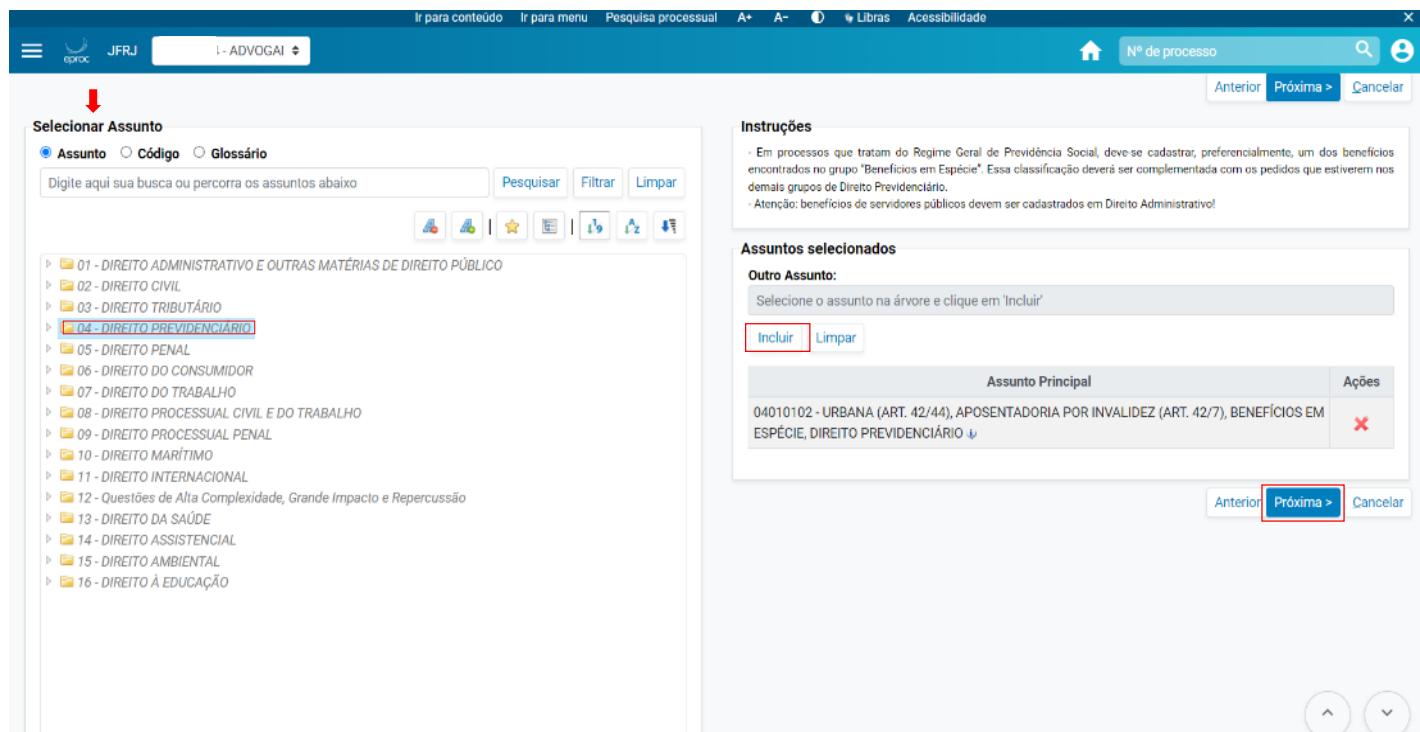
The screenshot shows the 'Painel do Advogado' (Attorney Panel) interface. On the left, a sidebar menu is open, showing various options like 'Menu Textual', 'Assinador Digital de Documentos', and 'Petição Inicial'. The 'Petição Inicial' option is highlighted with a red arrow. The main panel displays an 'Atenção' (Attention) message for procuradores (procurators) stating that citations, intimations, and notifications will be made directly through the system, dispensing with a direct electronic consultation. Below this is a table titled 'Citações/Intimações' (Citations/Intimations) showing counts for different types of processes: Processos com prazo em aberto (0), Processos com prazo em aberto - urgente (0), Processos pendentes de citação/intimação - Urgentes (0), and Processos pendentes de (0).

Na tela seguinte, é necessário preencher os campos de localidade (Desejo entrar com a ação em), rito e classe processual. E depois informar o valor da causa. Clique em "não se aplica" caso não haja valor da causa. É possível adicionar outros advogados, se necessário. Na sequência, “clique” em próxima:



The screenshot shows the first step of the electronic filing process, titled 'Peticionamento Eletrônico (1 de 5) - Informações do processo' (Electronic Filing (1 of 5) - Process Information). The form includes fields for 'Informações Preliminares' (Preliminary Information) such as 'Desejo entrar com a ação em' (I want to file the action in), 'Valor da Causa: (R\$)' (Value of the cause: (R\$)), 'Rito:' (Rite), 'Classe processual:' (Processual Class), and 'Nível de Sigilo do Processo:' (Level of confidentiality). There are also checkboxes for 'Não se aplica' (Not applicable) and '+ Incluir outros advogados' (Include other lawyers). The 'Próxima >' (Next >) button is highlighted with a red box.

Será necessário preencher o assunto relativo à ação judicial. Clique em “incluir” e depois em “próxima”.



Ir para conteúdo Ir para menu Pesquisa processual A+ A- Ⓜ Libras Acessibilidade

JFRJ I - ADVOGAI

Selecionar Assunto

Assunto  Código  Glossário

Digite aqui sua busca ou percorra os assuntos abaixo

Pesquisar Filtrar Limpar

Instruções

Em processos que tratam do Regime Geral de Previdência Social, deve-se cadastrar, preferencialmente, um dos benefícios encontrados no grupo "Benefícios em Espécie". Essa classificação deverá ser complementada com os pedidos que estiverem nos demais grupos de Direito Previdenciário.

Atenção: benefícios de servidores públicos devem ser cadastrados em Direito Administrativo!

Assuntos selecionados

Outro Assunto:

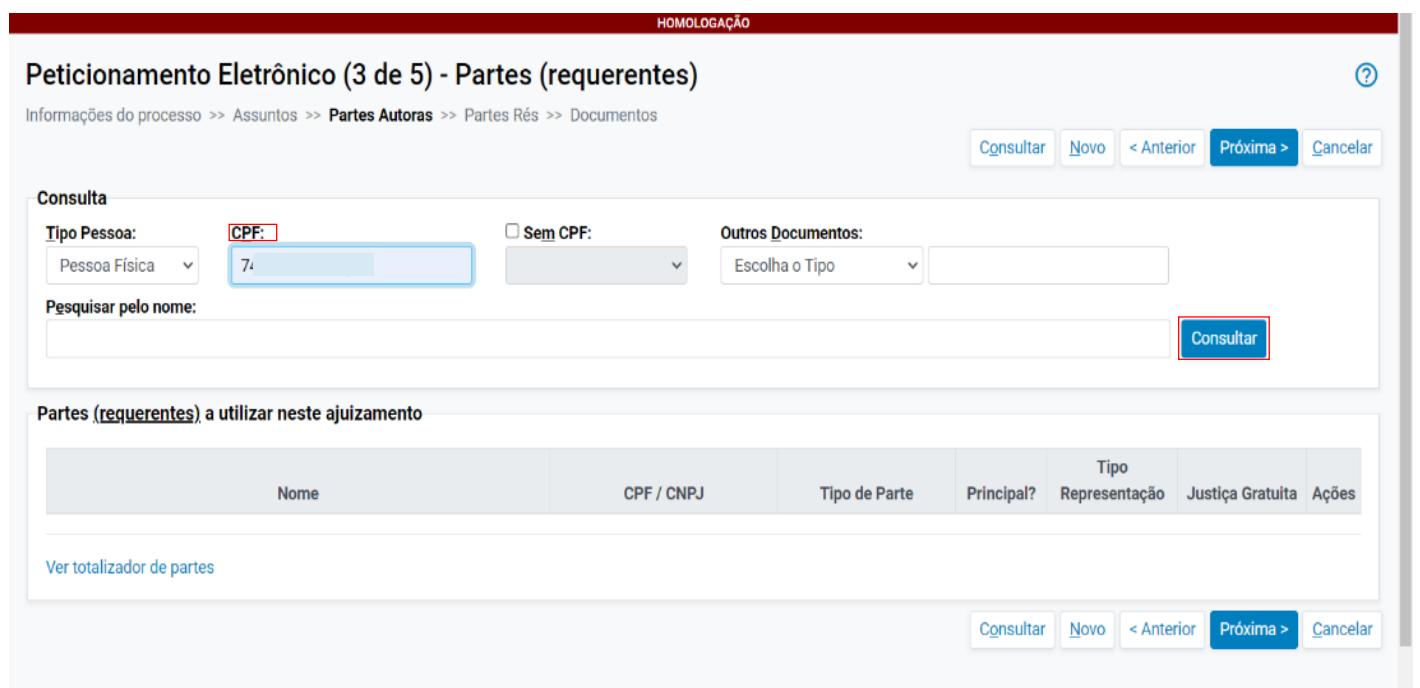
Selezione o assunto na árvore e clique em 'Incluir'

Incluir Limpar

| Assunto Principal  | Ações |
|--|-------|
| 04010102 - URBANA (ART. 42/44), APOSENTADORIA POR INVALIDEZ (ART. 42/7), BENEFÍCIOS EM ESPÉCIE, DIREITO PREVIDENCIÁRIO | X     |

Anterior Próxima > Cancelar

É preciso inserir o CPF da parte autora, e na sequência clicar em “consultar”:



HOMOLOGAÇÃO

Peticionamento Eletrônico (3 de 5) - Partes (requerentes)

Informações do processo >> Assuntos >> **Partes Autoras** >> Partes Rés >> Documentos

Consulta

CPF:   Sem CPF:

Pesquisar pelo nome:  Consultar

Partes (requerentes) a utilizar neste ajuizamento

| Nome | CPF / CNPJ | Tipo de Parte | Principal? | Tipo Representação | Justiça Gratuita | Ações |
|------|------------|---------------|------------|--------------------|------------------|-------|
|      |            |               |            |                    |                  |       |

Ver totalizador de partes

Consultar Novo < Anterior Próxima > Cancelar

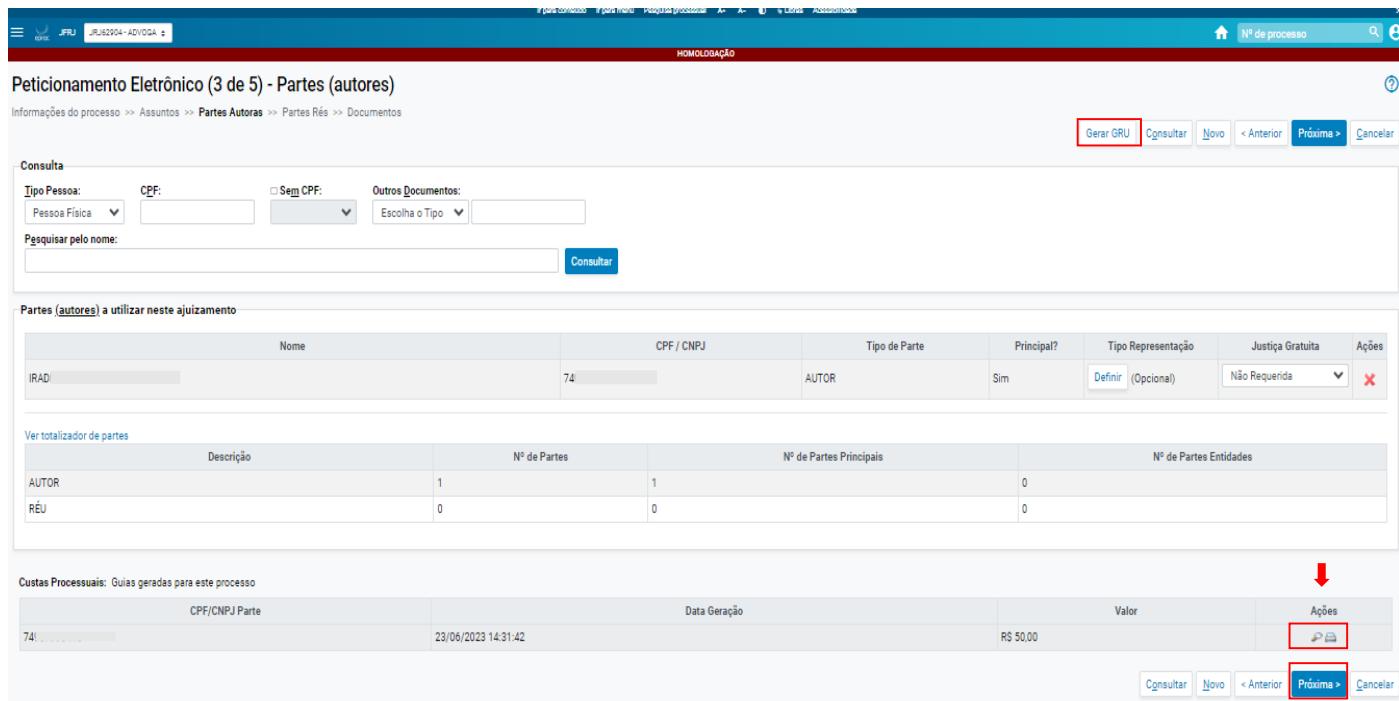
Depois, clique em “incluir” e “próxima”:

The screenshot shows the 'Peticionamento Eletrônico (3 de 5) - Partes (autores)' (Petitioning Electronic (3 of 5) - Parties (plaintiffs)) screen. The 'Consultar' (Search) section includes fields for 'Tipo Pessoa' (Person Type), 'CPF', 'Sem CPF', 'Outros Documentos' (Other Documents), and a 'Pesquisar pelo nome' (Search by name) input field with a 'Consultar' button. The 'Resultado(s) da busca:' (Search results) section shows a table with one row for 'Pessoa' (Person) 'Física' (Physical) with CPF/CNPJ '741' and Nome/Razão Social 'IRADI'. The 'Incluir' (Include) button is highlighted with a red box. Below this, the 'Partes (autores) a utilizar neste ajuizamento' (Parties (plaintiffs) to be used in this filing) table shows the same information. The 'Custas Processuais' (Procurement Costs) section indicates 'Não há registro de guias geradas para este processo' (No bills of lading have been generated for this process). The top right of the screen has buttons for 'Consultar', 'Novo', '< Anterior', 'Próxima >', and 'Cancelar' (Cancel), with 'Próxima >' highlighted with a red box.

A parte autora é incluída. Caso haja algum erro, é possível excluí-la em Ações, clicando no x, e incluir outro nome. Nesse momento, é possível criar a Guia de Recolhimento da União, clicando em “Gerar GRU”. Na tela abaixo, não foi gerada a GRU. O advogado poderá regularizar a situação, posteriormente, na Capa do Processo, clicando na ação “Custas”. Se tudo estiver correto, basta clicar em “próxima”:

The screenshot shows the same 'Peticionamento Eletrônico (3 de 5) - Partes (autores)' screen. The 'Consultar' section and 'Partes (autores) a utilizar neste ajuizamento' table are identical to the previous screenshot. The 'Custas Processuais' section still shows 'Não há registro de guias geradas para este processo'. The top right of the screen has buttons for 'Gerar GRU', 'Consultar', 'Novo', '< Anterior', 'Próxima >', and 'Cancelar', with 'Gerar GRU' highlighted with a red box.

Nesta tela, se o advogado optar por clicar no botão “Gerar GRU”, irá gerar a guia de recolhimento de custas. Na coluna das Ações há dois recursos: visualização e impressão. Após gerar a guia, clique em “próxima”:



Peticionamento Eletrônico (3 de 5) - Partes (autores)

Informações do processo >> Assuntos >> **Partes Autoras** >> Partes Rés >> Documentos

**Gerar GRU** Consultar Novo < Anterior Próxima > Cancelar

**Consulta**

Tipo Pessoa: CPF:  Sem CPF:  Outros Documentos:  Escolha o Tipo

Pesquisar pelo nome:

**Partes (autores) a utilizar neste ajuizamento**

|      | Nome | CPF / CNPJ | Tipo de Parte | Principal?         | Tipo Representação | Justiça Gratuita                 | Ações |
|------|------|------------|---------------|--------------------|--------------------|----------------------------------|-------|
| IRAD | 74   | AUTOR      | Sim           | Definir (Opcional) | Não Requerida      | <input type="button" value="X"/> |       |

**Ver totalizador de partes**

| Descrição | Nº de Partes | Nº de Partes Principais | Nº de Partes Entidades |
|-----------|--------------|-------------------------|------------------------|
| AUTOR     | 1            | 1                       | 0                      |
| REU       | 0            | 0                       | 0                      |

**Custas Processuais: Guias geradas para este processo**

| CPF/CNPJ Parte | Data Geração        | Valor     | Ações   |
|----------------|---------------------|-----------|---|
| 74             | 23/06/2023 14:31:42 | R\$ 50,00 | <input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Imprimir"/> |

Consultar Novo < Anterior Próxima > Cancelar

Na próxima tela, é preciso selecionar o réu. No E-proc, sempre deve haver uma entidade em um dos polos. É preciso selecionar entidade na listagem, clicar em “entidade” e selecionar a opção desejada:



Peticionamento Eletrônico (4 de 5) - Partes (Requeridos)

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> **Partes Rés** >> Documentos

Consultar Novo < Anterior Próxima > Cancelar

**Consulta**

Tipo Pessoa: **Entidade:** Principal? Incluir

Entidade:  Sim

**Partes (requeridos) a utilizar neste ajuizamento**

|  | Nome | CPF / CNPJ | Tipo de Parte | Principal? | Tipo Representação | Ações |
|--|------|------------|---------------|------------|--------------------|-------|
|--|------|------------|---------------|------------|--------------------|-------|

**Ver totalizador de partes**

Consultar Novo < Anterior Próxima > Cancelar

Clique em “incluir” e depois em “próxima”:

**HOMOLOGAÇÃO**

**Peticionamento Eletrônico (4 de 5) - Partes ( Requeridos )**

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> **Partes Rés** >> Documentos

[Consultar](#) [Novo](#) [< Anterior](#) **Próxima >** [Cancelar](#)

**Consulta**

|                     |  |                   |
|---------------------|--|-------------------|
| <b>Tipo Pessoa:</b> | <b>Entidade:</b>                           | <b>Principal?</b> |
| Entidade            | INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS | Sim               |
| <b>Incluir</b>      |  |                   |

**Partes ( requeridos ) a utilizar neste ajuizamento**

| Nome | CPF / CNPJ | Tipo de Parte | Principal? | Tipo Representação | Ações |
|------|------------|---------------|------------|--------------------|-------|
|      |            |               |            |                    |       |

[Ver totalizador de partes](#)

[Consultar](#) [Novo](#) [< Anterior](#) **Próxima >** [Cancelar](#)

Na próxima tela, há a opção de selecionar mais informações ao processo. É opcional. No exemplo abaixo, foi marcada a opção “Requer prioridade de tramitação – doença grave”. Em arquivo, clique em “escolher arquivo” para inserir o documento para o ajuizamento. Em tipo, selecione “Petição Inicial”. Em seguida clique em “confirmar seleção de documentos”:

**HOMOLOGAÇÃO**

**Peticionamento Eletrônico (5 de 5) - Documentos**

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Partes Rés >> **Documentos**

[< Anterior](#) **Finalizar** [Salvar para Distribuição Futura](#) [Cancelar](#)

**Informações Adicionais**

|  |   |  |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Requer prioridade de tramitação - Doença grave | <input type="checkbox"/> Requer Liminar/Antecipação de Tutela                     | <input type="checkbox"/> Intervenção do Ministério Público                       |
| <input type="checkbox"/> Requer prioridade de tramitação - Idoso                   | <input type="checkbox"/> Requer prioridade de tramitação - Pessoa com deficiência | <input type="checkbox"/> Requer prioridade de tramitação - Criança e Adolescente |
| <input type="checkbox"/> Processo com pessoa enquadrada na LEI 14.289              | <input type="checkbox"/> Opção por Juízo 100% Digital                             |  |

[Adicionar mais Documentos](#) | [Digitar Documento](#) | [Opções Avançadas](#)

**[-] Documento 1**  
Arquivo: [Escolher arquivo](#) Pet01.pdf 0.1MB

Tipo: **PETIÇÃO INICIAL** [Listar Todos](#) Sigilo: **Sem Sigilo (Nível 0)**

**Confirmar seleção de documentos**

Após inserir o arquivo, clique em “Finalizar”:

**HOMOLOGAÇÃO**

**Peticionamento Eletrônico (5 de 5) - Documentos**

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Partes Rés >> **Documentos**

**Finalizar** (Botão destacado com um quadrado vermelho)

**Informações Adicionais**

Requer prioridade de tramitação - Doença grave  Requer Liminar/Antecipação de Tutela  Intervenção do Ministério Público  
 Requer prioridade de tramitação - Idoso  Requer prioridade de tramitação - Pessoa com deficiência  Requer prioridade de tramitação - Criança e Adolescente  
 Processo com pessoa enquadrada na LEI 14.289  Opção por Juiz 100% Digital

**[ - ] Documento 1**  
Arquivo:  Escolher arquivo

Tipo:  Listar Todos Sigilo: Sem Sigilo (Nível 0)

**Confirmar seleção de documentos**

**Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação**

| Seq ① | Formato | Nome Documento | Tamanho      | Tipo Documento               | Sigilo                                       | Data Envio          | Assoc. Assinaturas Digitais         | Obs | Excluir |
|-------|---------|----------------|--------------|------------------------------|--|---------------------|-------------------------------------|-----|---------|
| ▲ 1   | PDF     | Pet01.pdf      | 128774 bytes | <a href="#">Alterar</a> INIC | <a href="#">Alterar</a> Sem Sigilo (Nível 0) | 19/06/2023 15:38:12 | <a href="#">Associar</a> (Opcional) |     |         |

Total: 128774 bytes

Outros documentos podem ser juntados após a petição inicial (procuração, comprovante de residência, etc.). Ao escolher o arquivo, basta selecionar o tipo na lista.

**Adicionar mais Documentos** | **Digitar Documento** | **Opções Avançadas**

**[ - ] Documento 1**  
Arquivo:  Escolher arquivo tr ta.pdf 0.5MB

**Tipo:** (Botão destacado com um quadrado vermelho)

ACORDO  
AGRADO  
AGRADO (peças/comunicações/decisões)  
AGRADO DE DENEGATORIA DE ESPECIAL  
AGRADO DE DENEGATORIA DE EXTRAORDINÁRIO  
AGRADO EM PEDIDO DE UNIFORMIZAÇÃO DE INTERPRE LEI  
AGRADO INTERNO  
AGRADO INTERNO

**Confirmar seleção de documentos**

**Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação**

| Tipo Documento               | Sigilo                                       | Data Envio          | Assoc. Assinatura                   |
|------------------------------|--|---------------------|-------------------------------------|
| <a href="#">Alterar</a> INIC | <a href="#">Alterar</a> Sem Sigilo (Nível 0) | 28/06/2023 11:28:43 | <a href="#">Associar</a> (Opcional) |

Total: 487435 bytes

**< Anterior** **Finalizar** (Botão destacado com um quadrado vermelho)

Anexados todos os arquivos que compõem a inicial, clique em “Confirmar ajuizamento”:

**Rito do Processo:**  
RITO ORDINÁRIO (COMUM)

**Tipo de Ação:**  
PETIÇÃO TR CRIMINAL

**Sigilo:**  
Sem Sigilo (Nível 0)

**Assunto Principal:**  
Urbana (art. 42/44), Aposentadoria por Invalidez (Art. 42/7),  
Benefícios em Espécie, DIREITO PREVIDENCIÁRIO

**Partes :**  
IRADILSON FEITOSA PEREIRA (Principal)  
X  
INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS (Principal)

**Distribuição preparada para:**  
HELLEN CRISTAL FERREIRA FEITOSA - iri62904 - ADVOGADO

**Documentos**  


Confirmar ajuizamento do processo... Confirmar ajuizamento Cancelar

O ajuizamento da ação é concluído, sendo exibida a mensagem de processo distribuído. São informados número e chave do processo. É possível também imprimir o extrato da distribuição:

**Peticionamento Eletrônico** (?)

✓ **Processo distribuído.** ↑

**Nº Processo:**  
5054458-04.2023.4.02.5101

**Chave para Consulta**  
907269163723

**Classe**  
PETIÇÃO CÍVEL

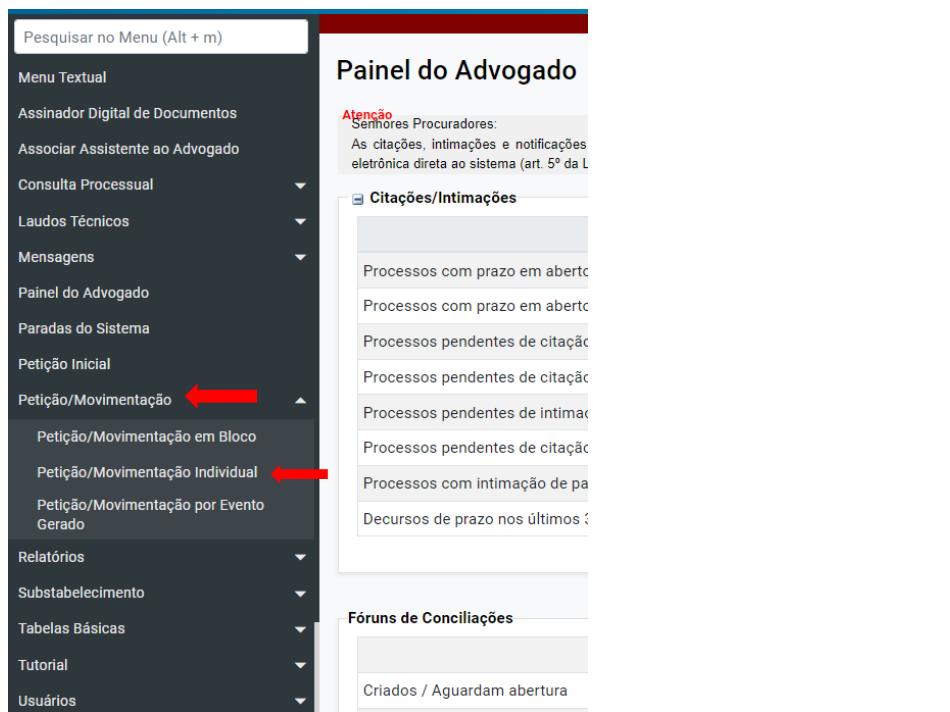
**Magistrado**  
ANDREA DAQUER BARSOTTI - Juízo Substituto da 18ª VF do Rio de Janeiro

**Partes**  
IRADILSON FEITOSA PEREIRA - REQUERENTE  
X  
INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS - REQUERIDO

O processo foi distribuído para o Juízo Substituto da 18ª VF do Rio de Janeiro, conforme o disposto Resolução TRF2-RSP-2022/00062

## – Como incluir Petição Intercorrente no E-proc

Depois de se logar no sistema, clique em “Menu” e em seguida em “Petição/Movimentação” > “Petição Individual”:



Na tela seguinte, será preciso digitar o número do processo em que deseja peticionar e clicar em “Consultar”.

Movimentação Processual

Nº Processo: 5101

Consultar Voltar

A seguir, na caixa Evento a ser lançado, clique em “Listar Todos” para escolher o tipo de documento a ser inserido ou digite a primeira letra na caixa para aparecerem as opções disponíveis.

No exemplo abaixo, digitando P, apareceu PETIÇÃO e outros tipos de petições mais específicas. Se o usuário não estiver nos autos, só aparecerão as opções PETIÇÃO, PROCURAÇÃO e PROCURAÇÃO RÉU (quando o réu ainda não tem representante).

### Movimentação Processual



|  | Assunto             | Autor                     | Réu  |
|--|---------------------|---------------------------|--|
| Processo: 5054458-04.2023.4.02.5101<br>Juizo: RJRIO18S | Urbana (art. 42/44) | IRADILSON FEITOSA PEREIRA | INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS |

Evento a ser lançado:

Listar Todos

[Listar Todos](#) [Sigilo: Sem Sigilo \(Nível 0\)](#)

[Listar Documentos](#) | [Digitar Documento](#) | [Opções Avançadas](#)

[Confirmar seleção de documentos](#)

selecionados e ainda não utilizados em movimentação

| Tipo Documento | Sigilo | Data Envio | Assoc. Assinaturas Digitais | Obs | Excluir |
|----------------|--------|------------|-----------------------------|-----|---------|
|                |        |            |                             |     |         |

[Listar Todos](#) [Sigilo: Sem Sigilo \(Nível 0\)](#)

[Petionar](#) [Preparar Movimentação](#) [Voltar](#)

Depois de selecionar “petição”, escolha o arquivo que deseja anexar. Observe os tipos e tamanhos de documentos que são aceitos pelo sistema.

### Movimentação Processual



[Petionar](#) [Preparar Movimentação](#) [Voltar](#)

|  | Assunto             | Autor                     | Réu  |
|--|---------------------|---------------------------|--|
| Processo: 5054458-04 2023 4 02 5101<br>Juizo: RJRIO18S | Urbana (art. 42/44) | IRADILSON FEITOSA PEREIRA | INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS |

Evento a ser lançado:

[Listar Todos](#)

**Tipos de arquivos permitidos**  
Documentos: PDF, HTM, HTML e KML (Tamanho máximo = 11MB)  
Imagens: JPEG, JPG e PNG (Tamanho máximo = 11MB)

[-]Documento 1  
Arquivo:  Escolher arquivo Pet.pdf 0.1MB  
Tipo:

[Listar Todos](#) [Sigilo: Sem Sigilo \(Nível 0\)](#)

[Confirmar seleção de documentos](#)

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação

| Seq            | Formato | Nome Documento | Tamanho | Tipo Documento | Sigilo | Data Envio | Assoc. Assinaturas Digitais | Obs | Excluir |
|----------------|---------|----------------|---------|----------------|--------|------------|-----------------------------|-----|---------|
| Total: 0 bytes |         |                |         |                |        |            |                             |     |         |

[Petionar](#) [Preparar Movimentação](#) [Voltar](#)

Selecione a que tipo de documento o arquivo anexado se refere. Novamente é possível abrir “Listar Todos” ou digitar a primeira letra na caixa para ver as opções.

### Movimentação Processual



[Petionar](#) [Preparar Movimentação](#) [Voltar](#)

|  | ASSUNTO             | Autor                     | Réu  |
|--|---------------------|---------------------------|--|
| Processo: 5054458-04 2023 4 02 5101<br>Juizo: RJRIO18S | Urbana (art. 42/44) | IRADILSON FEITOSA PEREIRA | INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS |

Evento a ser lançado:

[Listar Todos](#)

[Adicionar mais Documentos](#) [Digitar Documento](#) [Opções Avançadas](#)

[-]Documento 1  
Arquivo:  Escolher arquivo Pet.pdf 0.1MB  
Tipo:

ACORDO  
ACRAVO  
ACRAVO (peças/comunicações/decisões)  
ACRAVO DE DENEGATORIA DE ESPECIAL  
ACRAVO DE DENEGATORIA DE EXTRAORDINÁRIO  
ACRAVO EM PEDIDO DE UNIFORMIZAÇÃO DE INTERPRE LEI  
ACRAVO INTERNO  
AGRAVO INTERNO  
AGRAVO REGIONAL EM MATÉRIA PENAL  
AGRAVO RETIDO  
ALEGAÇÕES FINAIS  
ALVARA  
ALVARA DE LEVANTAMENTO  
ALVARA DE SOLTURA  
Anexo  
APELAÇÃO  
APENSO  
APENSO INQUÉRITO POLICIAL  
APREENSÃO  
ATA

[Listar Todos](#) [Sigilo: Sem Sigilo \(Nível 0\)](#)

Documentos utilizados em movimentação

| Seq            | Form | Nome Documento | Tamanho | Sigilo | Data Envio | Assoc. Assinaturas Digitais | Obs | Excluir |
|----------------|------|----------------|---------|--------|------------|-----------------------------|-----|---------|
| Total: 0 bytes |      |                |         |        |            |                             |     |         |

[Petionar](#) [Preparar Movimentação](#) [Voltar](#)

Na sequência, clique em “Confirmar seleção de documentos”:

**HOMOLOGAÇÃO**

**Movimentação Processual**

**Assunto** **Autor** **Réu**

|  |                              |                                   |   |
|--|------------------------------|-----------------------------------|---|
| Processo: 5054458-04 2023 4 02 5101<br>Juízo: RJRIO18S | Assunto: Urbana (art. 42/44) | Autor: IRADILSON FEFITOSA PEREIRA | Réu: INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS |
|--|------------------------------|-----------------------------------|---|

Peticionar | Preparar Movimentação | Voltar

Evento a ser lançado: [Listar Todos](#)

[-]Documento 1  
Arquivo: [Escolher arquivo](#) Pet.pdf 0.1MB  
Tipo: **ACORDO** [Listar Todos](#) Sigilo: Sem Sigilo (Nível 0)

**Confirmar seleção de documentos**

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação

| Seq            | Formato | Nome Documento | Tamanho | Tipo Documento | Sigilo | Data Envio | Assoc. Assinaturas Digitais | Obs | Excluir |
|----------------|---------|----------------|---------|----------------|--------|------------|-----------------------------|-----|---------|
| Total: 0 bytes |         |                |         |                |        |            |                             |     |         |

Peticionar | Preparar Movimentação | Voltar

OBS: Também é possível digitar o documento diretamente no E-proc. Basta clicar em **“Digitar Documento”**. Os documentos selecionados aparecerão na tabela **Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação**.

Por fim, para enviar a petição para o processo, basta clicar em “**Peticionar**”.

**Movimentação Processual**

**Assunto** **Autor** **Réu**

|                                    |                              |                  |   |
|------------------------------------|------------------------------|------------------|---|
| Processo: .5101<br>Juízo: RJRIO18S | Assunto: Urbana (art. 42/44) | Autor: IRADILSON | Réu: INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS |
|------------------------------------|------------------------------|------------------|---|

Peticionar | Preparar Movimentação | Voltar

Evento a ser lançado: [Listar Todos](#)

[-]Documento 1  
Arquivo: [Escolher arquivo](#)  
Tipo: [Listar Todos](#) Sigilo: Sem Sigilo (Nível 0)

**Confirmar seleção de documentos**

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação

| Seq                 | Formato | Nome Documento                        | Tamanho      | Tipo Documento | Sigilo                       | Data Envio          | Assoc. Assinaturas Digitais | Obs | Excluir |
|---------------------|---------|---------------------------------------|--------------|----------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------|-----|---------|
| 1                   | PDF     | Pet.pdf associado ao processo<br>5101 | 128774 bytes | Alterar ACORDO | Alterar Sem Sigilo (Nível 0) | 19/06/2023 16:05:53 | Associar (Opcional)         |     | X       |
| Total: 128774 bytes |         |                                       |              |                |                              |                     |                             |     |         |

Peticionar | Preparar Movimentação | Voltar

Imediatamente o documento anexado aparecerá no andamento do processo:

The screenshot shows the e-Justica platform interface. At the top, there are links for 'Lembretes' and 'Novo'. Below that is a section for 'Assuntos'. The 'Partes e Representantes' table shows the following data:

| REQUERENTE     |                             | REQUERIDO  |
|----------------|-----------------------------|--|
| IRADI (74 HEL) | - Pessoa Física<br>JRJ62904 | INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS (29.979.036/0001-40) - Entidade |

Under 'Informações Adicionais', it says '(Prevenção: NÃO executada)'. The 'Ações' section includes buttons for Agravo, Árvore, Audiência, Certidão Narratória, Custas, Fórum Conciliação, Movimentar/Peticionar, Pessoa enquadrada na LEI 14.289, Quesitos Complementares, Quesitos da Parte Autora, and Substabelecimentos. Below that is a search bar with 'Filtros' and 'Pesquisar nos eventos'.

The 'Eventos' section shows a table with one row:

| Evento | Data/Hora           | Descrição | Usuário  | Documentos |
|--------|---------------------|-----------|----------|------------|
| 3      | 19/06/2023 16:06:27 | PETIÇÃO   | jrq62904 |            |

A red arrow points to the 'Documentos' column in the 'Eventos' table.

**Atenção!** Para que o advogado da parte ré passe a constar como representante da parte no processo e tenha acesso a todas as opções disponíveis ao patrono no processo, deverá inicialmente lançar o evento Procuração Réu.