



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL DA 2ª REGIÃO
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Aquisição de
Mídias para Backup

TRF2-EOF-2024/00014ETP – v101



Assinado com senha por PERGENTINO JOAQUIM ALVES NETO - Diretor(a) de Subsecretaria / SITI - 16/04/2024 às 15:00:15, PAULO RIBEIRO DA SILVA - SUPERVISOR / SEOPE - 16/04/2024 às 16:28:42, LEONARDO PASTRO VIEIRA - Supervisor(a) / DIMAT - 16/04/2024 às 17:54:27 e WANDERSON LEÃO ALVES - Assistente III / SEPROD - 17/04/2024 às 17:02:34.
Documento Nº: 4077268-8264 - consulta à autenticidade em <https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=4077268-8264>



TRF2INC202401222



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL DA 2ª REGIÃO
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Fase*	Autor
04/03/2024	1.0	Finalização da primeira versão do documento.	PCTIC	Integrante Técnico SJES
13/03/2024	4.0	Revisão	PCTIC	Integrante Técnico TRF2
16/03/2024	5.0	Revisão	PCTIC	Integrante Requisitante
XX/XX/20XX	XX	<Descrição>	<fase>	XXXXXXXXXXXX

*Fase: Registro da fase do processo de contratação da solução de TIC relacionada à criação/alteração da Análise de Riscos:

PCTIC – Planejamento da Contratação;

SFTIC – Seleção de Fornecedores;

GCTIC – Gestão do Contrato.

TRF2-EOF-2024/00014ETP – v102



Assinado com senha por PERGENTINO JOAQUIM ALVES NETO - Diretor(a) de Subsecretaria / SITI - 16/04/2024 às 15:00:15, PAULO RIBEIRO DA SILVA - SUPERVISOR / SEOPE - 16/04/2024 às 16:28:42, LEONARDO PASTRO VIEIRA - Supervisor(a) / DIMAT - 16/04/2024 às 17:54:27 e WANDERSON LEÃO ALVES - Assistente III / SEPROD - 17/04/2024 às 17:02:34.
Documento Nº: 4077268-8264 - consulta à autenticidade em <https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=4077268-8264>



TRF2INC202401222

SIGA

INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

Destina-se a identificar e analisar a necessidade projetada pela unidade administrativa no planejamento estratégico e no plano de contratações, buscando evidenciar o problema a ser resolvido e as soluções possíveis, com o fim de avaliar as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

1 DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS

Identificação das necessidades de negócio

1. Continuidade e disponibilidade dos dados digitais da Justiça Federal.

Identificação das necessidades tecnológicas

1. Garantir a disponibilidade de capacidade de armazenamento do sistema de backup (expansão do volume de dados salvos em backup).
2. Garantir a disponibilidade do acesso aos dados já armazenados no sistema de backup (substituição de mídias defeituosas).

Requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

1. Fornecimento de mídias para armazenamento e disponibilidade de dados do sistema de backup
2. Compatibilidade das mídias com os equipamentos de backup da Contratante.
3. Garantia das mídias.
4. Entrega das mídias dentro do prazo.

Do alinhamento da contratação e o planejamento estratégico da JF

1. A solução está alinhada aos planos estratégico, diretor e de contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação, conforme apresentado nos quadros a seguir.

ALINHAMENTO À ESTRATÉGIA NACIONAL DE TI – ENTIC-JUD 2021/2026

Macrodesafio

Fortalecimento da estratégia de TIC e de proteção de dados



	ALINHAMENTO À ESTRATÉGIA NACIONAL DE TI – ENTIC-JUD 2021/2026	
	Id	Objetivo Estratégico
	OE 4	Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas
	ALINHAMENTO AO PLANO DIRETOR – PDTI	
	Id	Necessidade/Iniciativa
	3	Continuidade e disponibilidade da infraestrutura de TI
	ALINHAMENTO AO PLANO DIRETOR – PCTI	
	Id	Descrição do objeto
	20	Aquisição de Mídias para backup
2.	O objeto da contratação também está previsto no Plano de Contratações Anual – PAC	
	ALINHAMENTO AO PLANO DE AQUISIÇÕES – PAC	
	Id	Necessidade/Iniciativa
	20	Aquisição de Mídias para backup

2 ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

Cada órgão partícipe informou sua demanda de mídias com base em distintas necessidades, entre as quais:

- Necessidade de completar os slots vazios existentes nas Tape Libraries para as quais foram adquiridas gavetas de expansão.
- Necessidade de substituição de cartuchos em caso de falha dos mesmos, sendo necessário um estoque reservado para esta substituição.
- Necessidade de backup de novos dados, oriundos do crescimento natural dos atuais e de novos sistemas de TIC.
- O aumento da longevidade da retenção de dados também é uma demanda que gera necessidade de aumento do quantitativo de mídias.
- Alguns órgãos partícipes da contratação apresentam a necessidade de atualização de mídias antigas por mídias de tecnologia superior, com maior capacidade de armazenamento.
- Necessidade de mídias de limpeza para as unidades de fitas.

Assim, o quantitativo de mídias foi estimado por cada partícipe, de forma a manter as condições atuais de operação do sistema de backup; atender o crescimento da demanda em função do crescimento natural dos atuais sistemas de TIC e da implementação de novos sistemas; possibilitar o aumento da longevidade da retenção de dados; bem como promover a atualização tecnológica das mídias de backup e a limpeza das unidades de fitas.



3 ANÁLISE DE SOLUÇÕES

3.1 IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Id	Descrição da solução (ou cenário)
1	Aquisição Mídias para Backup.

3.2 ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES

A aquisição de mídias se apresenta como solução viável por atender todas as necessidades de negócio, tecnológicas e todos os requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC. Atualmente todos os sistemas de backup dos órgãos partícipes funcionam com equipamentos de leitura e gravação de dados em mídias do tipo “fitas de backup”. Sendo assim, pensar em aumento de capacidade do sistema de backup, manutenção da disponibilidade de acesso aos dados de backup ou em atualização dos sistemas de backup, está diretamente associado às fitas de backup, que é onde efetivamente os dados de backup são armazenados.

Os órgãos partícipes possuem distintos equipamentos de gravação e leitura de fitas de backup, conhecidos como “Tape Library”, “Biblioteca de fitas” ou “unidade de fitas”. Tais equipamentos operam com distintos tipos de fitas de backup, também chamadas de “cartuchos” ou “mídias” de backup.

Para garantir a disponibilidade do acesso aos dados já armazenados no sistema de backup, é necessário a limpeza periódica das unidades de fita, o que demanda o uso de fitas de limpeza. Estas mídias possuem vida útil estimada na quantidade de vezes que são usadas.

Cabe ainda a necessidade de alguns partícipes em promover atualização tecnológica de mídia, que é quando se troca uma mídia de menor capacidade de armazenamento por outra com capacidade superior.

Cada órgão partícipe já possui suas unidades de fitas e as demandas se apresentam, resumidamente, sob a forma da garantia da disponibilidade do acesso aos dados já armazenados dos atuais sistemas de backup e do aumento da capacidade de armazenamento desses sistemas. Portanto, a aquisição de mídias de backup, se apresenta como alternativa viável para solução dessas necessidades.

Como as mídias de backup devem obrigatoriamente ser compatíveis com os atuais sistemas de backup dos órgãos partícipes, não se observa outra alternativa de solução para as necessidades expostas.

Assim sendo, a única solução viável é a aquisição de Mídias para Backup para serem utilizadas nos equipamentos de backup de cada órgão partícipe, que se resumem em equipamentos do tipo LTO. Portanto, as mídias de backup devem ser do tipo LTO.

Requisito	Solução / Alternativa	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Solução 1	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público	Solução 1			X



Requisito	Solução / Alternativa	Sim	Não	Não se Aplica
Brasileiro? (quando se tratar de software)				
A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)	Solução 1			X
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	Solução 1			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	Solução 1			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	Solução 1			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Judiciário – MoReq-Jus?	Solução 1			X

3.3 PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Id	Descrição da solução (ou cenário)
1	Aquisição de Mídias para Backup tipo LTO.

Item	Valor Unit. (R\$)
Aquisição de cartuchos de Fita de Dados LTO-7	500,00
Aquisição de cartuchos de Fita de Dados LTO-8	800,00
Aquisição de cartuchos de Fita de Dados LTO-9	915,00
Aquisição de cartuchos de Fita de Limpeza LTO	450,00

3.4 JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO, OU NÃO, DA CONTRATAÇÃO

No contexto desta contratação e de acordo com os requisitos levantados o objeto é divisível em função do tipo de cada cartucho.

4 REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

Não se aplica a esta contratação tendo em vista que a solução “Aquisição de Mídias para Backup” é única.



5 ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS (TCO)

A análise comparativa de custos será realizada apenas nas soluções que sejam técnica e funcionalmente viáveis para serem implantadas no órgão. Assim sendo, não se aplica a esta contratação, tendo em vista que a solução “Aquisição de Mídias para Backup” é única.

5.1 CÁLCULO DOS CUSTOS TOTAIS DE PROPRIEDADE

Para análise dos custos estão sendo consideradas apenas as mídias de backup demandadas por cada órgão partícipe, de modo a atender o critério de compatibilidade com os equipamentos de backup que cada um possui.

Solução Viável 1

Descrição:

Aquisição Mídias para Backup.

Custo Total de Propriedade – Memória de Cálculo

Os preços dos bens e serviços pretendidos foram obtidos por meio de breve pesquisa de mercado, sendo que o CTO esperado para essa solução está apresentado na tabela abaixo.

Elemento de despesa	Quant	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Aquisição de cartuchos de Fita de Dados LTO-7	400	500,00	200.000,00
Aquisição de cartuchos de Fita de Dados LTO-8	600	800,00	480.000,00
Aquisição de cartuchos de Fita de Dados LTO-9	1400	915,00	1.281.000,00
Aquisição de cartuchos de Fita de Limpeza LTO	155	450,00	69.750,00
Total			2.030.750,00

5.2 MAPA COMPARATIVO DOS CÁLCULOS TOTAIS DE PROPRIEDADE (TCO)

O quadro abaixo apresenta a consolidação do cálculo do TCO das alternativas viáveis, observando que o desembolso financeiro ocorre uma única vez na entrega do objeto da aquisição, sendo que não há custos adicionais nos demais anos de vigência contratual.

Descrição da solução	Estimativa de TCO ao longo dos anos (R\$)			Total
	Ano 1	Ano 2	Ano 3	
Solução Viável 1	2.030.750,00	0,00	0,00	2.030.750,00





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL DA 2ª REGIÃO
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

6 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA

6.1 DESCRIÇÃO

Conforme apresentado na análise comparativa das soluções, a única alternativa viável consiste na **Solução Viável 1**, isto é, aquisição de Aquisição Mídias para Backup tipo LTO.

6.2 ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

Na tabela abaixo estão sendo apresentados os bens e serviços necessários à solução escolhida, com os custos estimados.

Elemento de despesa	Quant.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Aquisição de cartuchos de Fita de Dados LTO-7	400	500,00	200.000,00
Aquisição de cartuchos de Fita de Dados LTO-8	600	800,00	480.000,00
Aquisição de cartuchos de Fita de Dados LTO-9	1400	915,00	1.281.000,00
Aquisição de cartuchos de Fita de Limpeza LTO	155	450,00	69.750,00
Total			2.030.750,00

6.3 MODELOS DE AQUISIÇÃO

A contratação da solução pretendida se dá por meio de aquisição de produtos com pagamento único previsto na entrega do objeto, não sendo prevista sua contratação como serviço continuado.

6.4 NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE INTERNO PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL

Não há necessidade de adequação, haja vista que toda infraestrutura necessária já está disponível no *datacenter* de cada órgão.

6.5 RECURSOS NECESSÁRIOS À IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SOLUÇÃO

6.5.1 Recursos Materiais

Não há necessidade de recursos materiais adicionais, haja vista que toda infraestrutura necessária já está disponível no *datacenter* de cada órgão.

6.5.2 Recursos Humanos

Não há necessidade de recursos humanos adicionais do órgão, além das equipes técnicas já disponíveis.



6.6 BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS

- Garantir a gravação sem falhas e posteriormente a correta leitura dos dados, quando necessário.
- Reduzir a janela para execução das cópias de segurança (Backup) com a utilização de cartuchos de tecnologia mais moderna.
- Melhorar o grau de satisfação dos usuários através da recuperação (Restore) sem falhas de arquivos/pastas acidentalmente apagadas.
- Garantir o retorno de ambientes (sistemas de arquivos, e-mails, bancos de dados) que porventura venham a ser objeto de ataques de softwares malignos.
- Garantir quantidade de mídias suficiente para o sistema de backup atender ao crescimento da demanda.
- Possibilitar o aumento da longevidade da retenção de dados.
- Garantir quantidade de mídias suficiente para substituição das que, porventura, apresentarem erro de leitura/gravação.

7 DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

7.1 DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS

Justifica-se a alternativa escolhida em termos de economicidade dos recursos da Justiça Federal, haja vista a não necessidade de investimentos outros que não a simples aquisição de mídias de backup, que são insumos básicos para manutenção da disponibilidade do acesso aos dados armazenados nos sistemas de backup e para o aumento da capacidade de armazenamento desses sistemas. A adequação dos quantitativos pretendidos às necessidades estimadas de cada órgão, o atendimento às demandas de negócio e tecnológicas elencadas e os benefícios pretendidos são os motivos pelos quais recomendamos e declaramos viável a aquisição proposta.

7.2 POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

O presente estudo está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e ao alinhamento estratégico do(s) órgão(s), tendo como principais objetivos atender a necessidade de expansão do volume de dados salvos em backup, bem como a substituição de mídias que apresentarem defeito.

8 ASSINATURA E APROVAÇÃO

A Equipe de Planejamento foi instituída pela Portaria TRF2-PSG-2024/00085.





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL DA 2ª REGIÃO
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Seguem as assinaturas dos integrantes técnico e demandante, bem como a aprovação da autoridade máxima da área de TIC, em atenção ao modelo previsto no Guia de Contratações de TIC do Poder Judiciário do Conselho Nacional de Justiça – CNJ.

INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE DEMANDANTE
Paulo Marcos Magalhães Lima (Titular TRF2) Matrícula: 12076	
Paulo Ribeiro da Silva (Titular SJES) Matrícula: ES10196	Pergentino Joaquim Alves Neto (Titular TRF2) Matrícula: 12049
Wanderson Leão Alves (Suplente TRF2) Matrícula: 11810	Roberto de Siqueira Barreto Junior (Suplente TRF2) Matrícula: 11737
Jorge Marcos Santos de Sant'Anna (Suplente SJES) Matrícula: ES10438	

AUTORIDADE MÁXIMA DA ÁREA DE TIC (OU AUTORIDADE SUPERIOR, SE APLICÁVEL – § 3º do art. 11)
Ana Luisa Carneiro da Silva Matrícula: 11066

TRF2-EOF-2024/00014ETP – v1010



Assinado com senha por PERGENTINO JOAQUIM ALVES NETO - Diretor(a) de Subsecretaria / SITI - 16/04/2024 às 15:00:15, PAULO RIBEIRO DA SILVA - SUPERVISOR / SEOPE - 16/04/2024 às 16:28:42, LEONARDO PASTRO VIEIRA - Supervisor(a) / DIMAT - 16/04/2024 às 17:54:27 e WANDERSON LEÃO ALVES - Assistente III / SEPROD - 17/04/2024 às 17:02:34.
Documento Nº: 4077268-8264 - consulta à autenticidade em <https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=4077268-8264>



TRF2INC202401222

SIGA