



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

TERMO DE REFERÊNCIA

A. OBJETO

A presente especificação tem por objeto a contratação de empresa para fornecimento de refeições individuais (almoço e jantar), para os participantes das sessões do Tribunal do Júri, assim como para os participantes de eventos promovidos pela SJRJ, na forma de registro de preço, com validade de 12 meses.

B. QUADRO QUANTITATIVO POR ITEM ESPECIFICADO

Item	Código	Descrição dos itens / Características Técnicas	UND	QTD
1	1521-0	Refeições acondicionadas individualmente (almoço e jantar), com peso mínimo de 500g, acompanhada de um kit individual e descartável de insumos e temperos necessários ao consumo.	UND	350

C. PRAZO DE EXECUÇÃO

	Fornecimento imediato.
1.	Prazo de recebimento provisório: No ato da apresentação da nota fiscal.
2.	Prazo de recebimento definitivo: No prazo de até 2 dias úteis, a contar da data do recebimento provisório.

D. LOCAL DE FORNECIMENTO/ENTREGA

SJRJ – Seção Judiciária do Rio de Janeiro

- Foro Desembargadora Marilena Franco
Avenida Venezuela, 134, Copa do 10º andar, Bloco B – Praça Mauá - Centro – RJ.

- Sede Administrativa
Avenida Almirante Barroso, 78, Copa do 6º andar – Centro – RJ.

- Foro Rio Branco
Avenida Rio Branco, 243, Copa do 15º andar, Anexo II – Centro – RJ.

E. PRAZO DE VALIDADE DAS REFEIÇÕES

1.	As refeições deverão ser elaboradas com técnica, produto, armazenamento e horário que tanto qualifiquem os alimentos como fresco no ato da entrega como permitam o seu consumo dentro de um prazo de até 05 (cinco) horas, contado do tempo de entrega à SJRJ. Portando, o prazo de validade deverá ser suficiente para cobrir o tempo de sua elaboração, armazenamento e consumo, a fim de não ser servida imprópria ao consumo.
----	---

F. ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES DE CONSUMO DAS REFEIÇÕES

1	1.1 Os cardápios oferecidos no almoço e no jantar deverão ser variado dia a dia e elaborado por nutricionista da Contratada, devendo ser submetido no dia anterior previamente à Contratante para aprovação e deverão conter, no mínimo:
---	---



Assinado digitalmente por CLAUDIO LUIS DA SILVA AMORIM e LAUDICEA HELENA MOTTA SYDRONE.
Assinado com senha por FATIMA AUXILIADORA RONCATO DA SILVA.
Documento Nº: 2750481.25101094-484 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action?n=2750481.25101094-484>



JFRJSE202000001A



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

	<p>a) duas qualidades de acompanhamento (arroz, feijão, risoto, etc.);</p> <p>b) duas qualidades de carnes, sendo pelo menos uma delas branca (baby beef, frango, peixe);</p> <p>c) guarnições sortidas (p.ex.: batata assada, purê, legumes sauté, legumes cozidos, no vapor) e</p> <p>d) uma fruta da estação.</p> <p>1.2 Todas as refeições deverão ser balanceadas, a fim de se evitar uma digestão difícil e causar mal-estar.</p> <p>1.3 As refeições deverão ter peso mínimo de 500g;</p> <p>1.4 As refeições deverão vir acompanhadas de um kit descartável e individual de insumos e temperos devendo conter no mínimo um guardanapo, um palito roliço de madeira, um jogo de talheres e sachês de sal. Todos os materiais deverão ser descartáveis e de boa qualidade;</p> <p>1.5 Todos os gêneros alimentícios constantes dos cardápios deverão seguir padrões de qualidade e higiene, segundo legislação vigente.</p> <p>1.6 - As refeições devem ser entregues em temperatura apropriada ao consumo imediato (quentes) e com qualidade de fresca.</p>
--	--

G. DA FORMA DE SOLICITAÇÃO/CANCELAMENTO E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

1	<p>1.1 A Contratante deverá solicitar a quantidade de refeições a serem fornecidas no almoço até às 21h do dia anterior;</p> <p>1.2 O horário previsto para fornecimento do almoço é definido pela Contratante dentro do período de 12h às 15h, sendo informado na véspera de cada dia do evento e confirmado com 2 horas de antecedência deste, podendo dentro do prazo de confirmação ser postergado;</p> <p>1.3 A Contratante deverá solicitar a quantidade de refeições a serem fornecidas no jantar até às 14h do mesmo dia;</p> <p>1.4 O horário previsto para fornecimento do jantar é definido pela Contratante dentro do período de 18h às 19h, sendo informado na véspera de cada dia do evento e confirmado com 2 horas de antecedência deste, podendo dentro do prazo de confirmação ser postergado;</p> <p>1.5 As refeições deverão ser entregues com total pontualidade, sem tolerância de atraso, sendo permitida a antecipação do fornecimento em até 15 minutos do horário determinado;</p> <p>1.6 A Contratante poderá cancelar a requisição com no mínimo 12 (doze) horas de antecedência do horário previsto para entrega das refeições, sem que seja obrigada a efetuar o pagamento da quantidade solicitada;</p> <p>1.7 A Contratada deverá disponibilizar o número de um telefone fixo, um número de celular e um endereço eletrônico, pelos quais a Contratante possa manter comunicação para solicitação/cancelamento;</p> <p>1.8 A Contratada responsabilizar-se-á pelo carregamento e transporte até o local de entrega indicado pela Contratante;</p> <p>1.9 As refeições deverão ser acondicionadas de forma individual em embalagens que possibilite o aquecimento em forno micro-ondas (como as de isopor);</p> <p>1.10 As refeições deverão ser preparadas com antecedência máxima de uma hora do prazo de entrega e servidas sempre quentes.</p> <p>1.11 As refeições serão fornecidas em até 20 (vinte) dias úteis contados do dia útil seguinte ao recebimento da nota de empenho.</p> <p>1.11.1 A Contratada deverá aguardar a solicitação, cujo prazo de entrega obedecerá o estabelecido nos itens 1.1 a 1.6.</p>
---	---



Assinado digitalmente por CLAUDIO LUIS DA SILVA AMORIM e LAUDICEA HELENA MOTTA SYDRONE.
Assinado com senha por FATIMA AUXILIADORA RONCATO DA SILVA.
Documento Nº: 2750481.25101094-484 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action?n=2750481.25101094-484>



JFRJSEC202000001A



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

H. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

A Contratada deverá cumprir a exigência de observância à Resolução RDC ANVISA 216, de 2004, bem como legislação e/ou normas de órgãos de vigilância sanitária estaduais, distritais e municipais.

I. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

1	<p>1.1 Atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a prestação de serviço de fornecimento de refeições individuais;</p> <p>1.2 Registro e inscrição da empresa e de seu responsável técnico no Conselho Regional de Nutrição.</p> <p>1.3 Comprovação de que possui no seu quadro, profissional de nível superior devidamente habilitado como NUTRICIONISTA.</p> <p>1.4. LICENÇA específica para funcionamento da atividade e para realização de transporte de alimentos expedido pela Vigilância Sanitária do Município ou do Estado.</p>
---	--

Rio de Janeiro, 17 de janeiro de 2020.

Laudicea Motta
Supervisora da Seção de Contratação de Serviços

Cláudio Luís da Silva Amorim
Coordenador de Manutenção e Serviços

Fátima Auxiliadora Roncato da Silva
Diretora da Subsecretaria de Gestão de Serviços em exercício



Assinado digitalmente por CLAUDIO LUIS DA SILVA AMORIM e LAUDICEA HELENA MOTTA SYDRONE.
Assinado com senha por FATIMA AUXILIADORA RONCATO DA SILVA.
Documento Nº: 2750481.25101094-484 - consulta à autenticidade em
<https://siga.jfrj.jus.br/sigaex/autenticar.action?n=2750481.25101094-484>



JFRJSEC202000001A