
MANUAL DE CADASTRO DE SOCIEDADE DE ADVOGADOS PARA USUÁRIO EXTERNO. e-Proc versão 9.18

(Criado em 09/02/2026)

Justiça Federal do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Atividades Judiciárias – SAJ

Coordenadoria de Gestão de Sistemas Judiciários - CGSI

ATENÇÃO: para realização do passo a passo a seguir é necessário que o advogado Titular já possua cadastro no e-Proc com perfil de Advogado.

Este manual descreve as principais etapas a serem cumpridas pelo Advogado Titular para cadastro da Sociedade de Advogados no e-Proc.

O procedimento poderá ser realizado de duas formas:

- Pessoalmente: o Advogado Titular deverá comparecer pessoalmente em uma SEJUD (SEÇÃO DE ATIVIDADE JUDICIÁRIA) da Seção Judiciária ou da Subseção Judiciária de sua preferência.
- Remotamente (atendimento virtual): O Advogado Titular deverá se cadastrar no SUPROC (<https://suprocsistemas.jfrj.jus.br/>) e clicar em “Preciso de ajuda com os sistemas processuais”.

A imagem mostra a interface do site suprocsistemas.jfrj.jus.br. No topo, há uma barra azul com o logo "Suproc" e "JUSTIÇA FEDERAL SJRJ". Abaixo, há uma barra de navegação com o link "Início". O conteúdo principal é dividido em duas colunas. A coluna da esquerda, com fundo azul claro, contém o texto "Suporte aos sistemas processuais da Justiça Federal do Rio de Janeiro" e "Para dúvidas ou problemas nos sistemas e-Proc, AJG ou SEEU.". Abaixo disso, há um botão azul com o texto "Preciso de ajuda com os sistemas processuais", que é destacado por uma seta vermelha. A coluna da direita, com fundo verde claro, contém o texto "Primeiro Atendimento online da Justiça Federal do Rio de Janeiro" e "Informamos que, a partir do dia 12 de maio de 2025, o cadastramento de demandas judiciais deverá ser realizado exclusivamente por meio do Portal Luiz Gama. As demandas cadastradas até o dia 11/05/2025 continuam sendo processadas neste Portal. Clique no cartão abaixo e acompanhe o processamento de sua demanda. Leia também as Orientações do Primeiro Atendimento". Abaixo disso, há um botão verde com o texto "Quero consultar minhas demandas Capital/Interior". No rodapé, há uma barra amarela com o texto "e-Proc: Múltiplo Fator de Autenticação será obrigatório a partir de 27/5 para todos os usuários externos do sistema" e "Em cumprimento à determinação para a implementação de método de autenticação do tipo Múltiplo Fator de Autenticação (MFA) como requisito para acesso a sistemas judiciais sensíveis, estabelecida e regulamentada na Portaria nº 140/2024, da Presidência do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), a partir do dia 20/05/2024, o Múltiplo Fator de Autenticação passa a ser obrigatório para os usuários cadastrados com o perfil de PERITO e, a partir do dia 27/05/2024, para todos os demais usuários externos do sistema e-Proc. Confira o Manual e o Tutorial para orientação sobre como utilizar a autenticação em dois fatores". No rodapé inferior, há uma barra azul com o texto "Ao usar este site, você aceita nossa política de privacidade. Leia nossa política de privacidade" e um botão "Entendi, fechar".

Caso o Advogado Titular já possua cadastro do SUPROC, basta fazer o login, caso contrário, basta clicar em “Fazer meu cadastro”. Realizado o cadastro, o Advogado Titular deve realizar o login e preencher os campos apresentados relativos à sua solicitação (demanda).

Início

Conta de usuário

Para continuar, faça login ou cadastre-se

Fazer meu cadastro Entrar Recuperar senha - apenas para usuários externos

Nome de usuário ou email *

Digite seu nome de usuário ou o email cadastrado.

Senha *

Digite a senha da sua conta de usuário.

Entrar

Entre com o email cadastrado e senha.

Novo usuário: clique em **Fazer meu cadastro**.

Se esqueceu sua senha: clique em **Recuperar senha**.



Início Minhas demandas

Minha conta Sair

Su-proc sistemas

Criar Demanda de Suporte Técnico*

Usuário "jRJ13106" buscando autenticação localmente

Para qual sistema deseja atendimento? *

- ☐ apolo
- ☒ eproc
- ☐ SEEU
- ☐ AJG - Assistência Judiciária Gratuita
- ☐ não sei o sistema

Para quem deseja atendimento? (nome completo ou razão social) *

Sociedade de Advogados Teste

Seu nome. Caso a demanda seja para outra pessoa (física ou jurídica), substitua pelo nome dela.

☐ Pessoa IDOSA

Esta Demanda é para uma pessoa que se enquadre como "idosa" (60 anos ou mais)? Se sim, então marque esta opção.

Tipo de Pessoa *

- ☐ Física
- ☒ Jurídica

- ☒ Jurídica
- ☐ Estrangeiro

CNPJ

45000000/0001-00

Email para contato *

teste@gmail.com

Telefones de contato *

⚡

21999999999

⚡

+ Mais um

Estado civil *

- ☐ casado(a)
- ☐ divorciado(a)
- ☒ solteiro(a)
- ☐ união estável
- ☐ viúva(o)

Qual a ocupação do usuário interessado? *

Advogado

OAB

99999

UF *

RJ Rio de Janeiro

Endereço Principal *

Avenida Rio Branco

Complemento

100000

Município *

Rio de Janeiro

Ponto de Referência

[Mais informações sobre os formatos de texto](#)

CEP

24999-000

Assunto *

- ☐ Desejo iniciar um processo
- ☒ Problema com Acesso (login/senha)
- ☐ Problemas Técnicos com o Sistema Processual
- ☐ Reclamação sobre o Sistema Processual
- ☐ Uso do Sistema Processual
- ☐ Elogios

Nº do processo, se houver

Demanda *

Solicito cadastrar a Sociedade de Advogados Teste. Encaminho em anexo a documentação necessária, CNPJ, Contrato Social, Inscrição da Associação de Advogados na OAB, OAB do Advogado Titular (Chamado teste para criação de manual).

2

Limitado a 1000 caracteres, faltam: **772**

Enviar documentos ou prints de tela

Informação do arquivo

Operações

+ oab_associacao.pdf 171.24 KB

Descrição

A descrição pode ser utilizada como texto do link para o arquivo.

Remover

+ oab_adv_titular.pdf 171.24 KB

Descrição

A descrição pode ser utilizada como texto do link para o arquivo.

Remover

+ cnpj.pdf 786.71 KB

Descrição

A descrição pode ser utilizada como texto do link para o arquivo.

Remover

+ contrto_social.pdf 786.71 KB

A descrição pode ser utilizada como texto do link para o arquivo.

Remover

Adicionar novo arquivo

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Enviar

Arquivos devem ter menos que 3 MB. Clique em Escolher arquivo, adicione seu arquivo e depois clique em Enviar. Em seguida você poderá enviar mais arquivos.
Tipos de arquivos permitidos: txt pdf png jpg jpeg bmp tiff gif.

✓ Salvar



Clique em Salvar para visualizar o número da sua demanda.

Demanda233054

- 233054 convertido.
- Demanda de Suporte Técnico* - *Demanda* foi cadastrado com sucesso. Aguarde o andamento. Atualizações serão enviadas para seu email.

Enviado por jrj13106 em qua, 05/11/2025 - 15:00

Para qual sistema deseja atendimento?: eproc

Nome: Sociedade de Advogados Teste

Estado civil: solteiro(a)

Pessoa: Jurídica

CPF:

CNPJ: 50.000.000/0001-88

Telefones: 21999999999

Email: teste@gmail.com

Ocupação: Advogado

UF: RJ Rio de Janeiro

OAB: 99999

Endereço Principal: Avenida Rio Branco

Complemento: 100000

Município: Rio de Janeiro

CEP: 24999-000

Ponto de Referência:

Assunto: Problema com Acesso (login/senha)

Demanda:

Solicito cadastrar a Sociedade de Advogados Teste. Encaminho em anexo a documentação necessária, CNPJ, Contrato Social, Inscrição da Associação de Advogados na OAB, OAB do Advogado Titular (Chamado teste para criação de manual).

Demanda:

Solicito cadastrar a Sociedade de Advogados Teste. Encaminho em anexo a documentação necessária, CNPJ, Contrato Social, Inscrição da Associação de Advogados na OAB, OAB do Advogado Titular (Chamado teste para criação de manual).

Enviar documentos ou prints de tela:  oab_associacao.pdf
 oab_adv_titular.pdf
 cnpj.pdf
 contrto_social.pdf

Demandas com mesmo CPF:

Pessoa IDOSA:

Não

Dar andamento

Texto *

Limitado a 4000 caracteres, faltando **4000**

[Mais informações sobre os formatos de texto](#)

Enviar documentos (ou prints de tela)

Adicionar novo arquivo

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Enviar

Arquivos devem ter menos que 4 MB. Clique em Escolher arquivo, adicione seu arquivo e depois clique em Enviar. Em seguida você poderá enviar mais arquivos.
Tipos de arquivos permitidos: png jpg jpeg pdf doc docx.

Seu nome jrj13106

✓ Salvar

Em seguida o Advogado Titular deverá aguardar o recebimento de e-mail com o link de convite para reunião on line (chamada de vídeo), na qual deverá apresentar os documentos que foram anteriormente enviados pelo SUPROC.

Após validação dos dados, a SEJUD colocará o seguinte andamento no SUPROC.

Histórico de mensagens

Exibindo 1 a 1 de 1

Data / hora	Comentário	Print de tela (opcional*)	Autor	Status
05/11/2025 - 15:06	Prezada(o), sociedade de advogados cadastrada e advogado(a) titular associado no eproc.		equipe de atendimento	Em Atendimento

O Advogado Titular passará a ter um novo perfil no e-Proc de nome “Advogado Titular” com as seguintes funcionalidades:

Painel do Advogado

****AVISO IMPORTANTE****

A partir de 1º de agosto de 2024, entrarão em vigor alterações importantes quanto a competência territorial e nomenclatura de algumas unidades judiciárias. Tais modificações constam na resolução TRF2-RSP-2024/00055 e no ato TRF2-ATP-2024/000228.

A Resolução TRF-RSP-2024/00055, da Presidência do TRF da 2ª Região, dispõe sobre a competência territorial em razão da matéria das Varas, Juizados e Turmas Recursais e sobre a equalização de carga de trabalho na Seção Judiciária do Rio de Janeiro.

O Ato TRF-ATP-2024/00228, também da Presidência do TRF2, transformou a nomenclatura de algumas unidades judiciais.

Tipo	Quantidade
Processos com prazo em aberto	0
Processos com prazo em aberto - urgente	0
Processos pendentes de citação/intimação - Urgentes	0
Processos pendentes de citação/intimação	0
Processos pendentes de intimação de homologação de acordo	0

Audiências/Fóruns de Conciliações/Perícias

Situação	Quantidade
Audiências Futuras	0
Audiências Futuras de Conciliação	0

Próxima audiência: SEM AUDIÊNCIAS

Recursos do Tribunal

Cadastro de Usuários da Sociedade de Advogados

O Advogado Titular deve se logar no e-Proc e escolher o perfil Advogado Titular.

Seleção de perfil

R. RODRIGO / ADVOGADO

Selecione o usuário/lotação: [Definir usuário padrão](#)

Descrição
ADVOGADO
ADVOGADO-TITULAR

Nesse perfil o Advogado Titular poderá cadastrar o Advogado Gerente e os demais usuários da Sociedade de Advogados. Para isso, o Advogado Titular deverá acessar no menu do e-Proc o cadastro de usuários.

Pesquisar no Menu (Alt + m)

Menu Textual

Consulta Processual

Gerenciamento da Sociedade de Advogados

Gerenciamento de Escritório de Prática Jurídica

Gerenciamento de Processos

Laudos Técnicos

Mensagens

Movimentação Processual

Painel do Advogado

Paradas do Sistema

Petição Inicial

Petição/Movimentação

Relatórios

Substabelecimento

Tabelas Básicas

Tutorial

Usuários

Alteração de Dados Pessoais

Alterar Senha Pessoal

Cadastro de Usuários

Guia de desenvolvimento



HOMOLOGAÇÃO

Cadastro de Usuários

?

Consultar

Limpar

Voltar

Informe a sigla do Usuário:

Ou o Nome:

CPF:

Digite a sigla, nome ou CPF do advogado que deseja cadastrar como gerente e clique em incluir.

HOMOLOGAÇÃO

Cadastro de Usuários

Limpar

Voltar

Sigla inicial:

SP

Nome:

MARCELO

☐ Listar Inativos

Informe os dados para o usuário:

Sigla:

SP

Tipo de Usuário:

ASSISTENTE - SOCIEDADE ADVOGADOS

GERENTE - SOCIEDADE ADVOGADOS

Sigla	UF	Órgão Lotação/Entidade/Órgão Conveniado	Tipo	Interno	Situação	Ativo	Data Cadastro	Ações
SP			ADVOGADO	Não		Sim	05/11/2025 17:52:38	

Em tipo de usuário, escolha “Gerente”. O e-Proc vai apresentar a seguinte mensagem:

eproc-homologacao.jfrj.jus.br diz

ERRO. O login deve ser composto pelo prefixo [GERESC]
mais 11 dígitos (CPF).
Se necessário preencha com zero à esquerda.

OK

Ao clicar em OK, será apresentada a mensagem a seguir:

eproc-homologacao.jfrj.jus.br diz

Deseja que o sistema corrija automaticamente?

OK

Clicando em OK novamente, o e-Proc preencherá automaticamente o campo sigla de acordo com os critérios necessários. O Advogado Titular pode, de acordo com os critérios, escolher a sigla.

Sigla inicial:

Nome:

☐ Listar Inativos

Informe os dados para o usuário:
Sigla:

Tipo de Usuário:

GERENTE - SOCIEDADE ADVOGADOS

Clique em Incluir.

Cadastro de Usuários ?

Sigla inicial:

Nome:

☐ Listar Inativos

Informe os dados para o usuário:
Sigla:

Tipo de Usuário:

Lista de Resultado da replicação do usuário (2 registros):

Seção	Resultado
ES	Usuário já possui cadastro em ES id_pessoa_no_destino:511600359202281811569825089323 IdentPrincipal:GERESC11375397710
TRF2	Usuário já possui cadastro em TRF2 id_pessoa_no_destino:511600359202281811569825089323 IdentPrincipal:GERESC11375397710

▼	Sigla	⚡	UF	⚡	Órgão Lotação/Entidade/Órgão Conveniado	⚡	Tipo	⚡	Interno	⚡	Situação	▼	Ativo	⚡	Data Cadastro	Ações
	RJ						ADVOGADO		Não				Sim		30/11/2020 14:13:02	Associado a 3 processos
	GERESC1137						GERENTE - SOCIEDADE ADVOGADOS		Não				Sim		19/11/2025 17:44:48	

Pronto! O Advogado Gerente está cadastrado.

A partir de agora, o Advogado Gerente, ao logar no e-Proc e escolher o perfil de “Advogado Gerente”, poderá realizar o cadastro dos demais usuários da Sociedade de Advogados.