

REPRESENTANTE DE PESSOA JURÍDICA – SISTEMA E-PROC

Este manual trata da funcionalidade para cadastramento de Representante Legal de Pessoa Jurídica, que visa atender ao disposto no artigo 246, § 1º, da Lei nº 13.105/2015 (Código de Processo Civil), recentemente alterado pela Lei nº 14.195/2021.

COMO FAZER - CADASTRO DE USUÁRIO COMO REPRESENTANTE LEGAL DE PESSOA JURÍDICA NO SISTEMA E-PROC DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO RIO DE JANEIRO

- Entrar no site da Justiça Federal do Rio de Janeiro – link: <https://www.jfrj.jus.br>. O representante deverá acessar a página inicial do Sistema e-Proc (<https://eproc.jfrj.jus.br/eproc/>), que está disponível no botão acesso aos sistemas processuais;
- Clicar em Acesso aos sistemas processuais (consulta processual, orientações, suporte técnico);

The screenshot shows the homepage of the Justice Federal of Rio de Janeiro (JFRJ) website. The top navigation bar includes links for TRF2, JFES, and JFRJ. The main header features the JFRJ logo and the text "JUSTIÇA FEDERAL Seção Judiciária do Rio de Janeiro". A banner on the right promotes "NOVEMBRO azul" (November Blue) for prostate cancer prevention. Below the header is a menu bar with five categories: Atendimento, Consultas e serviços, Institucional, Comunicação, and Transparéncia e prestação de contas. A central message states: "Estamos com atendimento presencial em todas as unidades e trabalhando remotamente. Como ser atendido?". Two call-to-action boxes are present: "Acesso aos sistemas processuais" (with an orange arrow pointing to it) and "Atendimento sem advogado".

- Clicar em Sistema de Processo Eletrônico e-Proc;

The screenshot shows a sidebar titled 'CONSULTAS PROCESSUAIS' with links: 'Acesso aos sistemas processuais', 'Orientações de consulta - Apolo', 'Orientações de consulta - e-Proc', and 'Orientações de consulta - SEEU'. To the right, under 'Consultas processuais', it says 'Acesso aos sistemas processuais' and 'Consulta unificada nos sistemas e-Proc e Apolo'. Below this is a blue button labeled 'Balcão Jus - consulta unificada'. In the main area, there are two buttons: 'Consulta Processual Pública e-Proc' and 'Sistema de Processo Eletrônico e-Proc'. An orange arrow points to the 'Sistema de Processo Eletrônico e-Proc' button.

- Vai aparecer a tela abaixo <https://eproc.ifrj.jus.br/eproc/>

The screenshot shows a left sidebar with various menu items: Entrar no Sistema, Assinador Digital de Documentos, Audiências, Cadastre-se AQUI!, Consulta Autenticidade de Certidões, Consulta Autenticidade de Documentos, Consulta Pública de Processos, Fale Conosco, Fórum de Conciliação, Legislação, Relatório de Distribuição, Comparecimento a Juiz, Sessões de Julgamento TR, and Tutoriais. The main area has the 'eproc' logo, the text 'Justiça Federal da 2ª Região Seção Judiciária do Rio de Janeiro', and a login form with fields for 'Usuário' and 'Senha', and a 'ENTRAR' button. Below the login form are links for 'Esqueci minha senha', 'ou', and 'Acessar com Certificado Digital'.



- Para se cadastrar clicar em: “cadastre-se AQUI”

The screenshot shows the eproc login interface. On the left, a sidebar menu lists various options: Entrar no Sistema, Assinador Digital de Documentos, Audiências, Cadastre-se AQUI!, Consulta Autenticidade de Certidões, Consulta Autenticidade de Documentos, Consulta Pública de Processos, Fale Conosco, Fórum de Conciliação, Legislação, and Relatório de Distribuição. An orange arrow points to the "Cadastre-se AQUI!" button. The main area features the eproc logo and text: "Justiça Federal da 2ª Região" and "Seção Judiciária do Rio de Janeiro". Below the logo are fields for "Usuário" and "Senha".

- Depois, clicar em: “Cadastrar Representante Legal de PJ”

This screenshot is similar to the previous one, showing the eproc login page. The sidebar menu now includes an additional option under "Audiências": "Cadastrar Representante Legal de PJ". An orange arrow points to this specific link. The rest of the interface remains the same, with the eproc logo and user authentication fields.

- Na tela seguinte vão aparecer duas opções de cadastramento. Uma com “Cadastro com certificado digital” e outra com “Cadastro sem certificado digital”.



Cadastro de Representante Legal de PJ



O cadastramento com certificado digital, dispensa a validação pessoal, não requerendo comparecimento à Justiça Federal da 2ª Região.
Observação: O certificado digital solicitado é o da Pessoa Física.

[Cadastro com certificado digital](#)

Ajuda ▾



O cadastramento sem uso de certificado digital requer o seu comparecimento à Justiça Federal da 2ª Região para ativar seu cadastro.

[Cadastro sem certificado digital](#)

- OPÇÃO – CADASTRO COM CERTIFICADO DIGITAL

Dispensa a validação pessoal, não requerendo o comparecimento à Justiça Federal da 2ª Região. O certificado digital solicitado é o da Pessoa Física.

- OPÇÃO – CADASTRO SEM CERTIFICADO DIGITAL

Informar o número do CNPJ da Pessoa Jurídica e o número do CPF do Representante Legal que está realizando o cadastramento. Digitar o código “**CAPTCHA**” (no exemplo abaixo **b1JI**) e clicar em “OK”

Cadastro de Representante Legal de PJ

Informe o CNPJ da empresa e seu CPF:

CNPJ:

00.000.000/0000-0

CPF:

000.000.000-00



b1JI

OK

Voltar



Na próxima etapa, deverão ser conferidos os dados da empresa e do representante. As informações virão preenchidas conforme dados obtidos da base da Receita Federal.

Observação: Caso a Pessoa Jurídica e/ou a Pessoa Física já estejam cadastradas no sistema e-Proc, a etapa acima será substituída por uma tela em que o sistema pede apenas a confirmação dos cadastros encontrados para o número de CNPJ e/ou CPF indicados.

Atenção!

O cadastro no Sistema E-proc da Seção Judiciária do Rio de Janeiro **não é aproveitado** para outras bases do Eproc. Assim, o usuário deverá realizar seu cadastramento no **e-Proc TRF** ou no **e-Proc JFES** caso deseje validação para essas bases. É imprescindível que os campos **telefone** e **e-mail** da Pessoa Jurídica e do representante (Pessoa Física) estejam preenchidos corretamente. Compete ao **representante legal** manter os dados da pessoa jurídica atualizados no sistema. Caso haja alteração do representante legal, caberá à pessoa jurídica providenciar a atualização do seu cadastro no e-Proc.

Na sequência, o sistema indica que é necessário anexar documentos que comprovem a constituição e existência da Pessoa Jurídica, bem como a legitimidade do usuário para representá-la e receber citações em seu nome, elencando que são documentos comprobatórios da constituição e da existência da Pessoa Jurídica, entre outros previstos em lei:

- Os contratos sociais atualizados das sociedades empresárias e os estatutos das cooperativas ou sociedades anônimas devidamente arquivados nas Juntas Comerciais;
- Os contratos sociais atualizados das sociedades simples devidamente registrados nos Registros Civis de Pessoas Jurídicas;
- Os estatutos das associações, fundações, organizações religiosas ou partidos políticos devidamente registrados nos Registros Civis de Pessoas Jurídicas;

Também são listados os documentos comprobatórios da legitimidade para representar e receber citações em nome da Pessoa Jurídica, entre outros previstos em lei:

- Os atos constitutivos das sociedades empresárias ou simples, nas quais conste a indicação da pessoa natural capaz de representá-la e receber citação ou que designe gerente ou administrador;
- As atas de eleição, assembleia ou reunião de associados, sócios ou cooperados, atualizados e devidamente registrados ou arquivados, nas quais constem a eleição de corpo diretivo, presidente, gerente, diretor, administrador ou pessoa natural capaz de representar a Pessoa Jurídica e receber citação;



Para adicionar os documentos ao sistema, deverão ser observados os seguintes passos:

1. Clicar em **Escolher arquivo** para selecionar no computador o documento que irá anexar.
2. Identificar o documento que foi anexado, selecionando um tipo na listagem.
3. Clicar em **Confirmar seleção de documentos**.

Adicionar mais Documentos | Opções Avançadas

[-]Documento 1

Arquivo:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> doc_75146858_2016-0... 17_49_00.pdf 88.5kB
Tipo:	<input type="button" value="CONTRATO SOCIAL"/>
Observação:	<input type="text"/>

[Listar Todos](#)

Confirmar seleção de documentos 

Repita este procedimento para cada documento que será juntado.

Observação: Utilize o **X** para excluir um documento adicionado por equívoco.

Após anexar todos os documentos, é necessário clicar em **Salvar**.

Confirmar seleção de documentos

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação

Seq	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
1	PDF	doc_75146858_2016-09-01 17_49_00_2163672376760967142.pdf	90671 bytes	Alterar CONTRSOCIAL	12/11/2021 10:38:32	Associar (Opcional)	Alterar	
2	PDF	documento_538_2163672376760967142.PDF	139242 bytes	Alterar ESTATUTO	12/11/2021 10:39:17	Associar (Opcional)	Alterar	

Total: 229913 bytes


Salvar



Na sequência, o sistema apresenta **Termo de adesão para cadastro de Representante Legal de Pessoa Jurídica** e é necessário que o usuário declare ter lido e estar de acordo, fazendo a marcação do *checkbox* ao lado da frase **Eu li e concordo com os termos de adesão**. Depois, basta salvar.

Pronto! O cadastro foi efetuado.

No entanto, para ativá-lo, existem **02 (duas)** hipóteses:

- Solicitar a validação através do **Sistema SUPROC** (vídeo chamada). Neste caso, o representante legal, na hora determinada para validação, deverá apresentar todos os documentos originais utilizados no cadastramento;
- Solicitar a validação através do **comparecimento na SECER** (Seção de Informações e Certidões). Endereço: Avenida Almirante Barroso, 78 – 1º andar – Centro – Rio de Janeiro. O representante legal deverá levar todos os documentos originais que foram utilizados no cadastramento;

COMO SE CADASTRAR NO SISTEMA SUPROC PARA SOLICITAR A VALIDAÇÃO

- Clicar no link: <https://suprocsistemas.jfrj.jus.br/>



- Na página inicial – vai aparecer como se cadastrar

Faça seu cadastro para postar suas demandas

ATENÇÃO: este é um novo cadastro, diferente do cadastro em sistemas processuais.

SPAM: a mensagem automática que você irá receber ao fazer seu cadastro pode ser confundida com spam por seu provedor. Se não constatar recebimento, procure-a em sua "caixa de spam" ou outro nome similar.

Login / cadastro 

Login: email ou nome de usuário *

Senha *

• Fazer meu cadastro 
• Recuperar senha

Entrar 

Use estes links se quiser falar sobre

- Andamento processual
- Certidão eletrônica
- Contato com o juízo
- Planilha de cálculos
- Processos arquivados
- Dúvidas não-processuais (ouvidoria, estágio, contatos institucionais, etc.)

(estas dúvidas não são atendidas nesta plataforma)



- Para criar um login no Sistema SUPROC basta clicar em “**fazer o meu cadastro**”. Se já tiver feito anteriormente o cadastro e não lembrar mais a senha, basta clicar em “**Recuperar senha**”.
- Selecione a opção “**Preciso de ajuda com os sistemas processuais**” e cadastre uma demanda solicitando a validação de seu cadastro. Anexe um documento com número do CPF e foto.

COMO ACESSAR O SISTEMA E-PROC COMO REPRESENTANTE LEGAL DE PESSOA JURÍDICA

Para acessar o Sistema e-Proc (<https://eproc.jfrj.jus.br/eproc/>), digite o **número de seu CPF** no campo **Usuário** e no campo **Senha**, use a senha informada no ato da validação do cadastro.

No primeiro acesso será necessário **habilitar o e-mail** para recebimento de senha em caso de esquecimento.

Todas as informações estão contidas na tela, basta ler com atenção.

PAINEL DO REPRESENTANTE LEGAL DE PESSOA JURÍDICA

No painel do Representante Legal de PJ é indicada a quantidade de processos em que foi feita a citação da Pessoa Jurídica, por meio de seu representante legal cadastrado no sistema. Ao clicar sobre os números indicados na coluna **Quantidade**, o sistema mostrará a listagem de processos naquela situação e, para acessar cada processo, basta clicar em seu número.

Citações/Intimações	Quantidade
Processos com prazo em aberto	0
Processos pendentes de citação/intimação - Urgentes	0
Processos pendentes de citação/intimação	3
Processos pendentes de intimação de homologação de acordo	0
Processos pendentes de citação - art 334 CPC	0
Processos com intimação de pauta	0
Decurso de prazo nos últimos 30 dias	0

É muito importante acessar o painel do Representante Legal de PJ no e-Proc com frequência para acompanhar eventuais citações eletrônicas realizadas.

COMO CONSULTAR UM PROCESSO ESPECÍFICO

Para consulta de um processo específico, cujo número o usuário já possua, está disponível o campo de busca localizado na barra superior da página.



CITAÇÃO, ABERTURA DE PRAZO E CONSTITUIÇÃO DE PROCURADOR

A citação do representante legal efetivar-se-á:

- a) No momento em que este se der por citado ao abrir o prazo no botão específico ou
- b) Ao utilizar a Ação **Constituição de Procurador** ou
- c) No dia útil seguinte ao período de **10 (dez) dias** corridos contados da data de envio, automaticamente, caso não tenham sido utilizadas as opções acima.

Se a abertura do prazo ou a constituição de procurador ocorrer em **dia que não houver expediente forense**, a citação considerar-se-á realizada **no primeiro dia útil subsequente**.

COMO ABRIR PRAZO

Na listagem de processos que é visualizada ao clicar sobre os números indicados na coluna **Quantidade**, haverá uma coluna com o botão **Abrir Prazo**. Ao acionar esta ferramenta, será lançada no processo a **confirmação da citação eletrônica** e começará a contagem do prazo para manifestação.

CONSTITUIÇÃO DE PROCURADOR

Ao acessar o processo, seja indicando seu número no campo de busca, seja clicando sobre seu número na listagem, o representante terá acesso ao botão **Constituição de Procurador**.

Nº do Processo: 54 Data de autuação: 29/10/2020 15:35:21 Situação: MOVIMENTO
 Órgão Julgador: Juizo Titular da 8ª Vara Cível da Juiz(a):
 Baptista Vallim
 Competência: Civil - Contratos Comerciais Classe da ação: Procedimento Comum Civil

Lembretes Novo

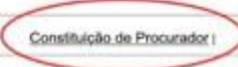
Assuntos

Partes e Representantes

AUTOR	RÉU
<input checked="" type="checkbox"/> Det. SIRLEY ELISABETH CORREA SIRLEY Pessoa Física	<input checked="" type="checkbox"/> ARROZEIRA BONITA Pessoa Jurídica TESTE REPRESENTANTE PJ 28737914979

Informações Adicionais

Ações

Constituição de Procurador! 



Na tela de Movimentação Processual, para indicar o Advogado que irá representar a empresa naquele processo, os seguintes campos devem estar preenchidos:

- Evento a ser lançado: CONSTITUIÇÃO DE PROCURADOR
- Prazo(s) a ser(em) aberto(os): marcar o prazo referente a citação.
- Selecione a parte relacionada a este evento: marcar a parte que será representada pelo advogado.
- Advogado(s) a ser(em) incluído(s): digitar a OAB do advogado no formato UF000000, aguardar o sistema buscar o nome do advogado e clicar em **Incluir**.

Movimentação Processual

Assunto	Autor	Réu
Processo: 5038167-88.2020.8.24.0023 Juizo: FNS06CV01	Responsabilidade dos sócios e administradores	DJANI ANTONIO DE SALLES ARROZEIRA BONITA

Evento a ser lançado: CONSTITUIÇÃO DE PROCURADOR [Listar Todos](#)

Atenção!: A citação encontra-se com o prazo pendente de abertura. Ao confirmar a movimentação, o prazo será aberto.

Prazo(s) a ser(em) aberto(s): Expedição/certificação e citação eletrônica (29/10/2020 15:44:03) - Ref. Evento 3

Selecionar a(s) parte(s) relacionada(s) a este evento:

Nome Parte	Tipo Parte
<input checked="" type="checkbox"/> ARROZEIRA BONITA	RÉU

Advogado(s) a ser(em) incluído(s): 

Lista de Usuários (0 registros)



Observação: Caso o sistema não localize o Advogado pelo número da OAB, pode ser que ele não possua cadastro nesta base do sistema e-Proc. Neste caso, será necessário que o profissional realize seu cadastro antes.

A **última etapa** é inserir a **procuração**.

- Clique em **Escolher arquivo** para selecionar no computador o documento que irá anexar.
- No campo Tipo, selecione PROCURAÇÃO.
- Clique em **Confirmar seleção de documentos** e depois em **Peticionar**.

The screenshot shows a web-based document management interface. At the top, there are buttons for 'Adicionar mais Documentos', 'Digitar Documento', and 'Opções Avançadas'. Below this, a section for 'Documento 1' shows a file named 'RG.pdf 48.5kB' with a yellow background. To its right is a 'Tipos' dropdown menu with 'PROCURAÇÃO' selected, also highlighted with a yellow background. An orange arrow points from the 'Escolher arquivo' button to the 'PROCURAÇÃO' dropdown. Another orange arrow points from the 'PROCURAÇÃO' dropdown to the 'Confirmar seleção de documentos' button. Below this, a table lists 'Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação' with columns for 'Formato', 'Nome Documento', 'Tamanho', 'Tipo Documento', 'Sigilo', 'Data Envio', 'Assoc. Assinaturas Digitais', 'Obs', and 'Excluir'. The total size is listed as '0 bytes'. At the bottom right, there are buttons for 'Peticionar' (with a red arrow pointing to it) and 'Voltar'.

Pronto, a citação da pessoa jurídica foi confirmada e o Advogado foi vinculado ao processo.

AVISO: Caso optante pelo **recebimento de informações por e-mail**, estas terão caráter meramente informativo, não interferindo na contagem de prazos.